



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË
FAKULTETI I
NJËSIA PËR SIGURIMIN E BRENDSHËM TË CILËSISË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM
FAKULTETI I EKONOMISË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË

GRUPI I NJSBC

GRUPI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. Dr. Aida Mosko | Staf akademik |
| 2. Prof.as.dr. Oriola Theodhori | Staf akademik |
| 3. Doc.Dr.Marinela Teneqexhi | Staf akademik |
| 4. Edisnajda Shaholli | Studente |

Aida Mosko
Oriola Theodhori
Marinela Teneqexhi
Edisnajda Shaholli

PARIMET E PUNËS SË NJSBC

- Vlerësimi i Cilësisë duhet të karakterizohet nga profesionalizmi, vërtetësia, objektiviteti, paanshmëria, transparenca e plotë dhe përfshirja e të gjithë aktorëve në të gjitha fazat e vlerësimit.
- Zhvillimi i Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë (SBSC) në Njësitë e IAL realizojnë vlerësimin e brendshëm me synimin që të krijohet një pamje e qartë dhe transparente e njësisë nën vlerësim, për të ndërtuar politika zhvillimi në përputhje me misionin e saj dhe të shërbejë si bazë për procesin e mëtejshëm të akreditimit të IAL-së dhe të programeve të studimit.
- Të bëjë publik informacionin me qëllim që të gjithë partnerët dhe publiku i gjerë (studentët, prindërit, stafet akademike dhe ndihmëse, partnerët e tjerë socialë, ekonomikë e politikë) të informohen për gjendjen e njësisë, programeve, kurrikulave, shërbimeve, etj.
- Të shërbejë për kultivimin e Kulturës së Cilësisë në IAL si pjesë e brendshme dhe e qëndrueshme.
- Vlerësimi të bëhet i mbështetur në dokumente, procedura, anketime, takime me palët e interesuara etj.

PJESA PËRSHKRIMORE DHE ELEMENTËT SHPJEGUES

Universiteti “Fan S. Noli” Korçë në gjithë veprimtarinë e tij ka për mision kryesor të krijojë, të zhvillojë, të përcjellë dhe të mbrojë dijet me anë të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor,

- të formojë specialistë të lartë dhe të përgatisë shkencëtarë të rinj, në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit, duke kontribuar në rritjen e standardeve të demokracisë në vend;
- të kontribuojë në zhvillimin ekonomik, social dhe kulturor në nivel kombëtar dhe rajonal;
- të mbështesë prioritetet strategjike dhe interesat e zhvillimit të vendit; të integrojë mësimdhënien me kërkimin shkencor , si dhe të nxisë bashkëpunimin ndërkombëtar në fushën e arsimit të lartë.

Nëpërmjet këtij raporti NJSBC do të evidentojë përmbushjen e standardeve të cilësisë për të gjitha fushat e vprimtarisë së UNIKO. Informacioni dhe të dhënat që do të nxirren nëpërmjet këtij raporti do të shërbejnë si indikatorë për përmirësimin e veprimtarisë së njësive kryesore dhe atyre bazë në UNIKO, si dhe do të vendosen në dispozicion të proceseve të vlerësimit të jashtëm institucional ose të programeve të studimit.

HYRJE

Ky raport prezanton rezultatet e procesit të vlerësimit të brendshëm të cilësisë së programeve profesionale, referuar Nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikime, programeve të ciklit të parë të studimit “Bachelor” dhe programeve të ciklit të dytë “Master” në Fakultetin e Ekonomisë, Universiteti “Fan S. Noli” në Korçë, kryer nga Grupi i Vlerësimit të Brendshëm.

Qëllimi i këtij procesi është që të sigurojë një vlerësim korrekt, të bazuar në tregues realë dhe të matshëm të nivelit të arritjes së standardeve dhe garantimit të cilësisë së programit të studimit të përfshirë në vlerësim, të përgatisë një raport i cili do të shërbejë si bazë për grupin e vlerësimit të jashtëm, gjatë procesit të akreditimit.

Për të përmbushur me sukses këtë qëllim, NJSBC është bërë pjesë e trajnimeve paraprake të organizuara nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë pranë Universitetit, mbi bazën e përvojës së vlerësimeve të mëparshme, duke hartuar edhe një plan pune, duke ndarë detyrat dhe duke udhëzuar NJSBC për përmbushjen e detyrave.

Për hartimin e këtij raporti, NJSBC ka mbajtur parasysh raportin e viteve të kaluara, si dhe raportin e GVJ që është realizuar në kuadër të akreditimit institucional.

Gjithashtu u shfytëzuan të gjitha materialet, të dhënat e Fakultetit, vlerësimet e kryera nga studentët për procesin mësimor, për stafin akademik, për infrastrukturën. Dokumentacioni bazë, mbi të cilin u mbështet procesi i Vlerësimit të Brendshëm në Fakultetin e Ekonomisë

- Ligj nr. 80/2015, për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë
- Standardet shtetërore të cilësisë për vlerësimin dhe akreditimin e programeve të studimeve
- Raporti i Vlerësimit Institucional i Universitetit "Fan S. Noli" Korçë Prill 2017
- Analiza e punës mësimore–shkencore 2018-2019 për Fakultetin e Edukimit dhe Filologjisë
- Udhëzimet e MASR-së
- Dokumente të veprimtarisë institucionale të Universitetit “Fan S. Noli”, më konkretisht:
 - Statuti i UK-së,
 - Rregullore e UK-së,
 - Rregulloren e Fakultetit të Ekonomisë
 - Rregulloret e Programeve të studimit
 - Rregullore e transferimeve - Rregullore ESSE3
 - Planet mësimore - Formularët e ngarkesës vjetore të stafit

SKEDA INFORMATIVE

Fakulteti	Fakulteti i Ekonomisë	
Adresa:	Shëtitörja “Rilindasit” Korçë	
E-mail	rektorati@yahoo.com	
Liçensuar	VKM, nr. 5, dt. 7 janar 1992	
Statusi aktual ligjor	I akredituar	
Përfaqësuesi zyrtar	Prof.as.dr.Ledina Alolli Tel.++ 355 82242201	Dekan
	e-mail: lalolli@unkorce.edu.al	

Struktura akademike	Departamenti Financë-Kontabilitet
	Departamenti i Menaxhimit
	Departamenti Marketing-Turizëm
Oferta Akademike:	Cikli i Parë i Studimeve (Bachelor) (Niveli 6 KSHK)
	Cikli i Dytë i Studimeve (Master i Shkencave, Master Profesional) (Niveli 7 KSHK)

Aktualisht, fakulteti i Ekonomisë operon mbi bazën e programeve të reja mësimore, në përputhje me programet e shkollave perëndimore, bazuar në deklaratën e Bolonjës dhe të përshtatura ndaj kushteve aktuale të vendit tonë.

Stafi i fakultetit punon për të përmirësuar vazhdimisht raportet dhe standartet që kërkon kjo deklaratë. Krahas angazhimit për një mësimdhënie cilësore, personeli i fakultetit është i angazhuar në një punë studimore-shkencore e botuese, në funksion të procesit mësimor, duke dhënë njëkohësisht kontribut profesional në fushat e financë- kontabilitetit, menaxhimit, marketingut dhe turizmit.

Mbi bazën e eksperiencës së fituar janë hartuar programet mësimore për të gjitha nivelet në përputhje me kërkesat që shtrohen për përgatitjen e specialistëve, sipas kërkesave të tregut.

Gjithashtu Fakulteti i Ekonomisë jep kontributin e tij shkencor e profesional në fusha e sektorë të ndryshëm të ekonomisë e biznesit në rajon dhe më gjerë.

Një kontribut i vlerësuar është në fushën e kërkimeve shkencore në formën e artikujve, monografive, referimeve në konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare, etj.

Të gjitha përditësimet e programeve të studimit në Fakultetin e Ekonomisë, marrin parasysh përvojën më të mirë në nivel kombëtar, si dhe tendencat e zhvillimeve më të fundit europiane.

Objektivat e vendosura për vitin 2019-2020:

- a. Rritja e nivelit të mësimdhënies dhe e të nxënit.
- b. Përmirësimi i vazhdueshëm i kurrikulave me literaturë bashkëkohore.
- c. Kualifikimi i pedagogëve përmes formave të ndryshme të kualifikimit (si individuale ashtu edhe ato të organizuara apo të mbështetura nga Fakulteti).
- d. Pjesëmarrja në projekte duke synuar rritjen e cilësisë së punës në Fakultet.

- e. Rritja e bashkëpunimit me Fakultetin e Ekonomisë të Universitetit të Tiranës si dhe me Fakultete të tjera ekonomike brenda dhe jashtë vendit.
- f. Këto janë objektivat e përgjithshme, por Departamentet në varësi të prioriteteve kanë vendosur edhe objektiva të veçanta, realizimi i të cilave është pasqyruar në raportet e secilit Departament.

OBJEKTIVAT DHE REZULTATET E NJSBC

Raporti i vlerësimit të brendshëm të Fakultetit të Ekonomisë përfshin programet e nivelit të parë, bachelor dhe të dytë master profesional dhe master shkencor. Ky raport u përgatit nga grupi i vlerësimit të brendshëm dhe do të shërbejë si një bazë e mirë për procesin e akreditimit të programeve të vecanta të studimit. Vlerësimi i programeve të studimit u realizua duke u bazuar në standartet. Duhet të theksojmë se, studimet sipas kriterëve të Kartës së Bolonjës në Fakultetin e Ekonomisë filluan në vitin akademik 2005-2006. Paraprakisht u krijua një grup pune për ristrukturimin e planeve dhe programeve mësimore, në bashkëpunim edhe me Fakultetin e Ekonomisë të universitetit të Tiranës. Në Qershor 2006 filloi dhe procesi i vetvlerësimit të Fakultetit të Ekonomisë në bazë të udhëzimeve të Agjencisë Kombëtare të Akreditimit. Pasi u realizua vlerësimi i brendshëm i cilësisë nëpërmjet hartimit të raportit të vetvlerësimit u realizua edhe vlerësimi i jashtëm i Fakultetit të Ekonomisë, i cili u pasqyrua në Raportin e Vlerësimit të Jashtëm.

Grupi i punës i ngritur për vlerësimin e brendshëm të cilësisë në Fakultetin e Ekonomisë përbëhet nga pedagogët: Doc. Dr. Marinela Teneqexhi; Prof. As. Dr. Oriola Theodhori; Dr. Aida Mosko dhe ka një eksperiencë disa vjecare. Ai ka qënë pjesë e trajnimeve të organizuara nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë pranë Universitetit. Për të realizuar këtë raport GVB hartoi kalendarin e aktiviteteve për të siguruar të dhënat dhe informacionin e nevojshëm. Gjatë punës grupi i vetvlerësimit ka pasur kontakte të vazhdueshme me: anëtarët e tjerë të grupeve të vlerësimit të brendshëm në fakultetet e tjera; Rektoratin e Universitetit, Dekanin e Fakultetit të Ekonomisë, përgjegjësat e departamenteve, stafin e pedagoqeve si dhe stafin ndihmës-mësimor.

Qëllimi i këtij raporti është që të sigurojë një vlerësim të programeve të studimit bazuar në tregues realë dhe të matshëm.

I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Standardi I.1

Njësia e institucionit të arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.

Modeli i zhvillimit ekonomik të vendit kërkon që specialistët të kenë një qasje inovative, punë krijuese, shkencore, të bazuar në njohuri dhe vendimmarrje të përgjegjshme.

Programi i studimit të Fakultetit ofrohet në përputhje me misionin dhe vizionin e Universitetit "Fan S. Noli" (referuar në vijim si UK) dhe të Fakultetit të Ekonomisë (referuar në vijim si FE)

Universiteti "Fan S. Noli" ka për mision "... të formojë specialistë të lartë dhe të përgatisë shkencëtarë të rinj, në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit.... të kontribuojë në zhvillimin ekonomik, social dhe kulturor në nivel kombëtar dhe rajonal....." Po në të njëjtën linjë misioni i Fakultetit të Ekonomisë thekson "... për të formuar dhe përgatitur specialistët e ardhshëm që t'i përshtaten situatave konkurruese të tregut në zgjidhjen e problemeve ekonomike nëpërmjet zhvillimit dhe transmetimit të dijeve me anën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor."

Programet e studimit përmbajnë objektiva të qarta të cilat janë vendosur mbështetur në përputhje me perspektivat e zhvillimit ekonomik të vendit, kërkesave të tregut të punës dhe interesave të punëdhënësve. Nëpërmjet një kurrikule në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit, studentët fitojnë kompetenca profesionale për të marrë vendime dhe veprime në përshatje me situatat reale konkurruese të tregut.

Standardi I.2

Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të njësisë të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.

Në përputhje me fushat strategjike të Planit Strategjik të Zhvillimit të UNIKO¹ dhe në zbatim të tij, programet e studimit të FE ofrojnë *arsimim cilësor* në funksion të përmbushjes të pritshmërive të studentëve, për njohuri bashkëkohore dhe praktike, në funksion të karrierës profesionale (objektivat strategjike A1-A3-A4) dhe që reflektojnë *rezultatet e vazhdimësisë të kërkimit shkencor* dhe përpjekjeve për të aplikuar praktikën më të mirë në këtë fushë (objektivat strategjike B1-B2-B3).

Programet e studimit hartohen nga njësi bazë dhe miratohen nga Senati Akademik i UNIKO² dhe Rregullore e Organizimit dhe Veprimtarisë Mësimore, Kërkimore Shkencore e Universitetit "Fan S. Noli"³, në përputhje me drejtimit e synuar nga UNIKO " - të përgatisë profesionalisht specialistë të lartë në fushat që mbulon në të gjitha programet e studimit, nëpërmjet mësimdhënies dhe praktikave profesionale" në përmbushje të misionit të tij⁴.

¹ Plani Strategjik i Zhvillimit të Universitetit "Fan S. Noli" 2016-2020

² Statuti i Universitetit "Fan S. Noli", Kreu VI, Neni 47, Pika (3)

³ Rregullore e Organizimit dhe Veprimtarisë Mësimore, Kërkimore Shkencore e Universitetit "Fan S. Noli", Kreu VI, Neni 56, Pika (3)

⁴ Statuti i Universitetit "Fan S. Noli", Kreu I, Neni 2, Pika (1)

Programet e studimit qw ofrohen në FE kontribuojnw në përmbushjen e vizionit të FE për të qenë ".....zgjedhja e studentëve të Rajonit Juglindor dhe më gjerë duke garantuar një mjedis atraktiv në të cilin çdo student mund të jetë i suksesshëm".⁵

II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Standardi II.1

Standardi II.1 - Programet e studimit synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës

Fakulteti i Ekonomisë iu ofron studentëve kushte për edukimin e tyre në përputhje me sfidat e Integritetit Europian për të formuar dhe përgatitur specialistët e ardhshëm që t'i përshtaten situatave konkurruese të tregut në zgjidhjen e problemeve ekonomike nëpërmjet zhvillimit dhe transmetimit të dijeve me anën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor . Përmbushja e këtij misioni realizohet përmes katyre objektivave:

- Të ofrojë njohuri bazë shkencore-teorike, bashkëkohore në fushën e ekonomisë
- Të ofrojë njohuri praktike për t'iu përshtatur sa më mirë dhe sa më shpejt detyrave konkrete në vendet e punës.
- Të rritë aftësitë teorike dhe praktike duke bërë profilizimin profesional
- Të krijojë mundësi për kualifikimin e vazhdueshëm të specialistëve të rinj në fushën e ekonomisë
- Të forcojë lidhjet dhe shkëmbimet me fakultetet e tjera homologe brenda dhe jashtë vendit.
- Të luajë një rol aktiv si pjesëmarrës në projekte kërkim-zhvillimi duke ju përgjigjur perspektivës së zhvillimit të Rajonit

Programet e studimit qw ofron FE-sw kanw tw gjitha objektiva tw qarta tw orientuara tek

- pajisa e studentëve me njohuri më të thelluara teorike dhe praktike si dhe me trajnim të mirëfilltë profesional në fushën ku ata studiojnë dhe në fusha të tjera të lidhura me të
- të pajisë studentët me kompetenca të përgjithshme dhe profesionale
- të përgatisë specialistë të aftë me njohuri të nevojshme në fushën e shërbimeve financiare, të kontabilitetit, marketingut, turizmit dhe menaxhimit të biznesit për të punuar dhe për të kontribuar në zhvillimin e vendit
- të përgatisë specialistë të motivuar për të punuar si në sektorin privat ashtu edhe në institucione publike dhe strategjike të vendit

Standardi II.2

Standardi II.2 - Programet e studimit synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare

Programet e studimit qw ofrohen nga FE janw në përputhje me misionin dhe vizionin e UK, të FE, në përputhje me strategjinë për zhvillimin e FE.

Programet janw hartuar në përputhje me nevojat e tregut të punës dhe me zhvillimin ekonomik të vendit dhe nuk bien ndesh me interesat dhe programet e ofruara nga institucione të tjera të arsimit të lartë.

Ky program studimi ka në fokus transmetimin e njohurive teorike dhe praktike tek studentët që të përballojnë çdo sfidë në tregun aktual të punës. Kurrikula e programit "Financë-Kontabilitet"⁵ është e

⁵ Vizioni i FE paraqitet tek Plani i Zhvillimit i FE

pasur me module nga autorë shqiptarë dhe të huaj të cilët janë ekspertë të ekonomisë dhe tregjeve financiare.

*“UK-ja në gjithë veprimtarinë e tij ka për mision kryesor të krijojë, të transmetojë, të zhvillojë dhe të mbrojë dijet me anë të mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve”*⁶..... Siç shihet, programi i studimit Bachelor në Financë - Kontabilitet është i shprehur në mënyrë të qartë në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë e shprehur në Planin Strategjik 2016–2020 të FE.⁷

Fakulteti i Ekonomisë iu ofron studentëve kushte për edukimin e tyre në përputhje me sfidat e Integritit European për të formuar dhe përgatitur specialistët e ardhshëm që t'i përshtaten situatave konkurruese të tregut në zgjidhjen e problemeve ekonomike nëpërmjet zhvillimit dhe transmetimit të dijeve me anën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencors. Përmbushja e këtij misioni realizohet përmes këtyre objektivave: □Të ofrojë njohuri bazë shkencore-teorike, bashkëkohore në fushën e ekonomisë. □Të ofrojë njohuri praktike për t'iu përshtatur sa më mirë dhe sa më shpejt detyrave konkrete në vendet e punës. □Të rritë aftësitë teorike dhe praktike duke bërë profilizimin profesional. □Të krijojë mundësi për kualifikimin e vazhdueshëm të specialistëve të rinj në fushën e ekonomisë. □Të forcojë lidhjet dhe shkëmbimet me fakultetet e tjera homologe brenda dhe jashtë vendit. □Të luajë një rol aktiv si pjesëmarrës në projekte kërkim-zhvillimi duke ju përgjigjur perspektivës së zhvillimit të Rajonit.

Standardi II.3 - Njësia, për akreditimin e programeve të studimeve, përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e tyre

Elementë referues të raportit

Sektori i Kurrikulës Vlerësimi Institucional dhe Alumni është i përfshirë drejtpërdrejt në matjen e treguesve kyç të performancës së programeve të studimit dhe në hartimin e një plani pune për përmirësimet e mundshme. Veprimtaria e tij përshkruhet edhe në Manualin e Sigurimit të Cilësisë të UNIKO dhe detajohet në planin kalendarik të veprimtarisë së këtij sektori. Ai koordinon punën e Njësive të SBC në fakultete dhe i raporton drejtpërdrejt autoriteteve të universitetit për masat që duhet të ndërmerren. Kjo njësi bën vlerësimin periodik të efikasitetit të veprimtarive mësimore dhe shkencore dhe ka pavarësi veprimi dhe akses në të dhënat e universitetit.

Stafi akademik është i përfshirë në çështje që kanë të bëjnë me sigurimin e cilësisë së programeve të studimit. Orët e hapura të mësimi kanë shërbyer si mjet për shkëmbimin e përvojave mes stafit akademik më me përvojë dhe stafit më të ri në profesion. Anëtarët e grupeve që kanë marrë pjesë në projekte janë përfshirë në organizimin e trajnimeve me stafin akademik në drejtim të përmirësimit të metodologjisë dhe infrastrukturës së mësimdhënies.

Sistemi i sigurimit të cilësisë përfshin një sërë mekanizmash dhe mjetesh të cilat në mënyrë periodike (të përvitshëm) përdoren nga njësitë e UNIKO në përmbushjen e standardeve të cilësisë.

Mekanizmat dhe mjetet për sigurimin e cilësisë përfshijnë elementë të planifikimit, kontrollit, vlerësimit dhe strategjitë e përmirësimit të çështjeve të veçanta të fushave të standardeve të cilësisë.

Në nivel fakulteti ka pasur vetëvlerësim po nuk ka pasur vlerësime të jashtme dhe auditime. Njësia bazë në mënyrë të përvitshme harton raportet e veprimtarisë institucionale të cilat përfshijnë analizën e procesit mësimor dhe atë të kërkimit shkencor me të gjithë komponentët e vlerësimit të tyre²²⁹. Informacioni i këtyre raporteve është pjesë e raporteve të vlerësimit në nivel fakulteti.

Ky vetvlerësim programor është i pari dhe do të pasohet nga vlerësimi i jashtëm i kryer nga ASCAL.

Drejtorja e Kurrikulave, Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor, në bazë të rregullores²³⁰, monitoron analizat dhe vlerësimin e proceseve akademike që kontrollohen gjatë vitit dhe rezultatet e tyre i raporton pranë rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve. Gjithashtu zyra përgatit në mënyrë të përvitshme analizën e veprimtarisë mësimore të Universitetit dhe ja referon atë Senatit.

Nga analiza e vlerësimeve janë nxjerrë rekomandime dhe janë lënë detyra në lidhje me rregullsinë e procesit mësimor dhe cilësinë e mësimdhënies.

Në lidhje me marrjen dhe përgatitjen e informacionit për probleme të mësimi

dhe vlerësimit institucional, Drejtorja e Kurrikulave mban lidhje me MASR nëpërmjet zëvendës-rektorit për mësim.

Njësia kryesore përgjegjëse për programin “Financë-Kontabilitet” mbështetur në rregulloren e saj organizon në fund të çdo viti akademik rishikimin periodik të programit të studimit dhe rregullores mësimore të tij. Në fokus të këtij rishikimi janë modulet, kreditet, baza e nevojshme didaktike për realizimin e programit të studimit, literatura e përdorur, procedura e kontrollit të dijeve/provimeve dhe analiza e rezultateve të kontrollit.

Në rishikimin e programit merren parasysh problematikat e ngritura nga pedagogët, si edhe çështjet e evidentuara nga anketimi periodik i studentëve. Vlerësimi i cilësisë së mësimdhënies kryhet si nëpërmjet analizave periodike ashtu edhe nëpërmjet anketimit të studentëve.

Standardi II.4 - Programet e studimit janë të detajuara dhe informuese

Elementë referues të raportit

Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve dhe njohurive në programet e studimit të FE janë të shumëllojshme, gjë e cila reflektohet dhe në syllabuset përkatëse të moduleve të këtij programi studimi⁷¹. Disa nga format e ndryshme të mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve janë leksionet, seminarët, detyrat e kursit, praktikat profesionale etj. Krahas tyre ngelet e hapur mundësia që të përdoren dhe forma të tjera të reja të vlerësimit, të cilat mund të jenë të dobishme për përmirësimin e procesit të mësimdhënies apo mësimnxënies.

Personeli akademik njeh dhe pranon diversitetin dhe nevojat e studentëve, dhe e reflekton këtë në përdorimin e metodave të ndryshme të mësimdhënies dhe mësimnxënies duke marrë në konsideratë këto diferenca. Pjesa kryesore e moduleve të programit të studimit përbëhen nga module që lidhen me fushën e studimit. Format e mësimdhënies të përdorura

gjatë vitit të parë dhe të dytë të studimeve janë leksionet dhe seminarët, ndërsa në vitin e tretë krahas tyre shtohet dhe praktika profesionale, e cila synon njohjen e studentëve me çështje praktike të profesionit të tyre të ardhshëm. Kjo mundëson që ata të familjarizohen me çështje të ndryshme praktike të punës së tyre.

Pjesa më e madhe e moduleve përfshijnë seminare dhe një pjesë e tyre kanë të planifikuara detyra ose projekte kursi. Format e përdorura të mësimdhënies dhe numri i orëve dokumentohet në syllabusin përkatës të secilit modul.

Angazhimi i stafit akademik dhe në programet e shkëmbimeve Erasmus + ka bërë të mundur që stafi akademik të përfitojë nga këto eksperiencë dhe metoda të reja të mësimdhënies, duke mundësuar kështu përshtatjen e metodave të mësimdhënies sipas nevojave të studentëve.

Pavarësisht nivelit të kualifikimit universiteti mbështet kualifikimin e vazhdueshëm të stafit akademik, me qëllim që të sjellin metoda të reja të mësimdhënies, apo të bëjnë pjesë të moduleve të tyre dhe çështje specifike që mund të jenë me interesa dhe nga ana praktike, duke ju referuar dhe duke marrë në konsideratë dhe nevojat apo kërkesat e punëdhënësve. Metodatat e ndryshme të kualifikimit përfshijnë trajnime, leksione të hapura, etj.

Stafi akademik përdor metoda të shumëllojshme dhe interaktive për të stimuluar punën dhe pjesëmarrjen e studentëve në mësim. Për të realizuar këtë një pjesë e rëndësishme e punës janë dhe detyrat apo projektet e kursit të cilat synojnë të nxitin studentët të jenë sa më aktivë gjatë mësimit. Duke qënë se një pjesë e mirë e detyrave zgjasin për një periudhë kohe, synojnë ti mbajnë studentët të angazhuar në mënyrë të vazhdueshme edhe jashtë orëve mësimore. Shpesh përdoret dhe puna në grup gjatë projekteve me qëllim që të nxitet bashkëpunimi midis studentëve. Pavarësisht se një pjesë e detyrave përfshijnë në një pjesë të mirë punën e studentëve jashtë orëve mësimore,

stafi akademik ofron mbështetje në çdo hap për studentët, duke ndihmuar si në realizimin e një pune të mirë për studentët, por në të njëjtën kohë shërben dhe si një mjet i dobishëm për krijimin e marrëdhënieve të ndërsjellta të respektit pedagog-student.

III - PERSONELI I NJËSISË SË INSTITUCIONIT

Standardi III.1 - Njësia e institucionit ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit dhe vlerësimit të personelit

Elementë referues të raportit

Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit administron bazën e të dhënave mbi personelin akademik, ndihmës mësues shkencor dhe administrativ, bazuar në nenin 4, pika c dhe neni 5, pika 3 e rregullores së kësaj drejtorie.⁹³

Midis të tjerash kjo bazë të dhënash përfshin dhe dokumentacion mbi organikën e FE⁹⁴, për 3 vite akademike 2017-2018, 2018-2019 dhe 2019-2020, si dhe jetëshkrimet e stafit akademik që mbulon programin e studimit⁹⁵ dhe atij ndihmësmësues dhe administrativ⁹⁶ si dhe listën e personelit të punësuar pranë UNIKO⁹⁷.

Mbështetur në standartet e cilësisë, çdo vit departamenti Financë- Kontabilitet realizon vlerësimin e performancës në mësimdhënie mbështetur tek anketimi i studentëve⁹⁸. Departamenti realizon periodikisht analizën mësimore dhe kërkimore pjesë e së cilës është dhe vlerësimi i personelit. Gjithashtu Sektori i Kurrikulës Vlerësimi Institucional dhe Alumni në bashkëpunim me Njësitë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë bazuar në Nenin 103, pika 3 të ligjit nr.80/2015 për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL, organizon pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e programit të studimit.⁹⁹

UNIKO ndjek një politikë të hapur të punësimit dhe të rekrutimit të burimeve njerëzore. Procedurat e përzgjedhjes janë të hapura, me konkurs dhe me objektiv përzgjedhjen e personave të kualifikuar që zotërojnë grada e tituj shkencorë. Institucioni ka një Udhëzim të posaçëm rekrutimi. Kjo procedurë administrohet nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit. Për rekrutimin e personelit është ndjekur procedura e shpalljes publike të pozicionit të punës, dhe të kriterëve në Buletinin e Njoftimeve Publike si dhe në website e Universitetit. Në njoftim institucioni shpall ofertën e punës me kërkesat specifike që ka propozuar njësi bazë dhe dekanati, të miratuara nga titullari i insitucionit.

Me publikimin e shpalljes së vendit vakant në Buletinin e Njoftimeve Publike (VKM nr.176 dt.29.03.2006 “Për botimin e Buletinit të Njoftimeve Publike”) dhe në faqen zyrtare të UNIKO, kandidatëve potencialë ju jepet mundësia të

depozitojnë dokumentacionin përkatës brenda afatit të përcaktuar në njoftim.

Krieret e punësimit sanksionojnë zhvillimin e një konkursi publik, të hapur dhe të paanshëm. Në **nenin 40** të Statutit të UNIKO,¹⁰⁰ përcaktohet procedura e rekrutimit, e zhvillimit të konkursit si dhe e ngritjes së Komisionit Ad Hoc. Kompetenca themelore e këtij komisioni të posaçëm është shqyrtimi i pajtueshmërisë së dokumentacionit të depozituar nga ana e kandidatëve, me kriteret e përgjithshme të përcaktuara në ligj dhe rregullore dhe kriteret specifike të përcaktuara nga njësi bazë.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve, që punësohen si personel akademik, realizohet sipas Udhëzimit të Rektorit të UNIKO, nr.594, dt.08.10.2018¹⁰¹ “Për vlerësimin e kandidatëve që punësohen si personel akademik”.

Për të diferencuar cilësinë e personelit, epërsi i jepet kriterit të specialitetit të diplomës universitare dhe notës mesatare, i cili është edhe kriter skualifikues.

Në pikën 5 të këtij udhëzimi, parashikohet se në rast se, në fund të procesit të vlerësimit do të rezultojnë kandidatë me pikë të barabarta, atëherë përparësi do t’i jepet kandidatit që zotëron diploma të fituara në universitete të njohura të vendeve të njohura të OECD.

Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, nënshkruhet Kontrata individuale e punës ndërmjet tij dhe Rektorit si autoriteti përfaqësues i UNIKO. Pas nxjerrjes së urdhërit të emërimit prej Rektorit, kandidati fitues ushtron të kompetencat e marra përsipër në kontratën individuale të punës.

Departamenti i Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit arkivon një bazë të plotë të dhënash të procedurave të punësimit, të kuadrit ligjor, të dokumentacionit përkatës dhe të marrëveshjeve të nënshkruara në përfundim të gjithë procesit.

Institucioni ka zbatuar ligjin 80/2015 në rekrutimin e punonjësve akademikë. Kriteret specifike të rekrutimit propozohen nga Departamenti dhe miratohen nga Rekorati. Senati Akademik i UNIKO ka vendosur kriteret bazë për rekrutimin e personelit, të cilat janë bërë publike në çdo konkurs. Në kriteret e vendosura për rekrutim personeli, përparësi kanë ata që janë kualifikuar jashtë vendit. Në përzgjedhjen e personelit, institucioni i ka dhënë përparësi personave, të cilët janë kualifikuar në universitetet perëndimore. Gjithashtu sëbashku me kriteret, është pasqyruar edhe mënyra e vlerësimit të tyre, e cila bëhet publike në çdo konkurs¹⁰².

Veprimtaria rekrutuese e UNIKO karakterizohet nga transparencja ndaj publikut, paanshmëria, shanse të barabarta të konkurimit dhe zbatim rigoroz i kriterëve ligjore të parashikuara në nenin 64, pika 1 të Ligjit nr. 80/2015 dhe Kodit të Punës. Neni 32 i Rregullores të Organizimit dhe Veprimtarisë Mësimore, Kërkimore e Shkencore të UNIKO¹⁰³, në zbatim të këtij ligji, parashikon kriteret e përgjithshme. Kriteret specifike propozohen nga njësi bazë dhe miratohen nga Rekorati i UNIKO .

Përsa i përket rekrutimit të pedagogëve të jashtëm, procedura paraprihet nga një mbledhje e zhvilluar në nivel departamenti.

Në këtë mbledhje diskutohet në lidhje me parashikimin e ngarkesës mësimore si dhe propozohen kriteret specifike në bazë të disiplinës që do të mbulohet. Gjithashtu kjo disiplinë duhet t’i përshtatet specialitetit përkatës.

Standardi III.2 - Njësia e institucionit disponon një bazë të dhënash për personelin e tij

Elementë referues të raportit

Fakulteti i Ekonomisë ka një staf kompetent dhe të plotë që i përkasin brezave të ndryshëm dhe si i tillë është një mjedis stimulues për shkëmbimin e përvojës në mësimdhënie.

UNIKO është angazhuar në politikat integruese të personelit të vet, duke i dhënë mundësi për trajnime dhe kualifikime të ndryshme në përputhje me fushat e studimit. Gjithashtu Universiteti ka ndjekur politikat për të integruar personelin duke e përfshirë atë nëpër projekte dhe veprimtari të ndryshme shkencore. Mobiliteti i stafit akademik për qëllime specializimi, në kuadër të marrëveshjeve me institucione arsimore apo qendra kërkimi jashtë vendit dhe riintegrimi i tyre në rradhët e personelit akademik ka qenë dhe mbetet një faktor i rëndësishëm për rritjen e kapaciteteve akademike. Personeli akademik nxitet vazhdimisht për të realizuar kualifikime apo specializime, si pjesë e përparimit akademik ose në funksion të mësimdhënies.

UNIKO përkrah stafin akademik duke mbështetur nismat e tij për kualifikime, duke nxitur botimin e punës kërkimore në "Buletin Shkencor" të universitetit, duke organizuar aktivitete shkencore brenda universitetit me pjesëmarrjen e personelit të tij akademik, duke organizuar takime vlerësuese për stafin e ri të kualifikuar, duke vlerësuar kontributin e stafit me përvojë përmes certifikatave dhe shpërblimeve, duke angazhuar disa prej tyre në veprimtaritë jashtëkurrikulare në mbështetje të institucionit, duke rritur numrin e pjesëmarrësve në projektet e mobilitetit të stafit dhe duke mbuluar koston financiare të botimeve akademike të stafit.

Gama e mjeteve promovuese të sipërpërmendura duhet të zgjerohet edhe më shumë, fakulteti duhet të gjejë mënyra më specifike për promovimin e përvojave të suksesshme të stafit, në mënyrë që prezantimi i arritjeve të tyre akademike të kthehet në një qasje të natyrshme të performancës së njesisë.

Standardi III.3 - Njësia e institucionit angazhon personel ndihmës mësimor shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij

UNIKO disponon sisteme të integruara informacioni si bashkëpunues në projektin e RASH. Ky projekt garanton sisteme të menaxhimit gjithpërfshirës të informacionit duke mundësuar sigurimin e informacionit strategjik, duke kombinuar aplikacionet kryesore administrative si: të mësuarit dhe studenti, kërkimi, burimet njerëzore, kontabiliteti etj (ESSE3, UGOV dhe IRIS). I gjithë informacioni për studentët dhe aktivitetin e tyre administrohet nëpërmjet sistemit ESSE3 që përfshin një sekretari elektronike të plotë¹¹⁰.

Gjithashtu UNIKO ka marrëveshje me RASH me anë të së cilës realizon menaxhimin e karrierës së studentëve si: hyrjen (regjistrimin e tyre në programe studimi) dhe lëvizjet (transferimet e tyre), faturimet, pagesat, menaxhimin e mësimdhënies, klasat, transkriptet e notave.

Sistemi ESSE3 i referuar më lart, administron gjithashtu dokumentacionin e hartuar nga pedagogu në lidhje me vlerësimin e studentëve, çka përbën informacionin më të rëndësishëm. Pjesa tjetër e dokumentacionit janë dhe regjistrat e pedagogut që kontrollohen nga përgjegjësi i departamentit dhe nga grupi i punës i ngritur nga Rektorati çdo vit akademik.

Sistemi përdoret njëherazi nga studentët, pedagogët dhe sekretaret dhe ka të integruar edhe sistemin e pagesave me bankë të tarifave dhe pagesave për shërbime. Për çdonjërin nga këta përdorues ka një udhëzues për përdorimin e modulit përkatës. Sistemi ESSE3 siguron akses të dedikuar por njëkohësisht është i mbrojtur nga ndërhyrjet.

Në dispozicion të stafit akademik dhe studentëve të UNIKO është një librari digjitale (U-Library) që mundëson aksesimin on line të revistave shkencore. Libraria është e aksesueshme nga të gjithë studentët dhe pedagogët nëpërmjet laptopëve, tabletave, apo telefonave smart, kompiuterave.

Në hollin e godinës të fakultetit janë instaluar monitorë dhe stenda, në të cilët paraqiten në mënyrë të vazhduar njoftime dhe materiale që orientojnë, ndihmojnë dhe informojnë studentët.

Informacioni për programet është i publikuar në faqen e internetit të UNIKO www.uniko.edu.al, Informacioni është në gjuhën shqipe dhe atë angleze, ai përditësohet vazhdimisht.

Sistemet e informacionit të lartpërmendura respektojnë dispozitat e ligjit 9887 për mbrojtjen e të dhënave personale

Standardi III.4 - Njësia e institucionit angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij

Universiteti "Fan S. Noli" ka një staf akademik dhe kërkimor me kohë të plotë shumë të madh dhe të kualifikuar⁶². Personeli i Fakultetit të Ekonomisë ka një shkallë të lartë kualifikimi. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien e këtij programi ka kompetencë dhe përvojë të gjatë mësimdhënie⁶⁴. Informacioni i plotë për punonjësit akademik gjendet në dosjen e plotë pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe Pagave.

Kualifikimet dhe përvoja didaktike e çdonjërit nga lektorët është në përputhje të plotë me modulën që mbulon në këtë program studimor, duke respektuar bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të tij. Në mënyrë të veçantë, stafi i departamentit i angazhuar në programin "Financë-Kontabilitet" i përket kategorisë profesor dhe lektor dhe ka një përvojë pedagogjike të gjatë.

Edhe personeli ndihmës akademik i angazhuar është gjithashtu me përvojë të gjatë pune⁶⁵

Në rastin e mbikqyrjes gjatë praktikave profesionale, rekomandohen ato subjekteve, publike dhe private, me të cilat UNIKO, Fakulteti i Ekonomisë apo Departamentet kanë marrëveshje dhe që garantojnë cilësinë e zhvillimit të praktikës.

Prej disa vitesh universiteti ka në përdorim një infrastrukturë të konsoliduar IT, e cila u vjen në ndihmë si pedagogëve dhe studentëve. Kjo infrastrukturë mundëson informimin on line të studentëve në lidhje me vlerësimin e vazhduar dhe atë përfundimtar, pra komunikimin elektronik pedagog-student. Një pjesë e rëndësishme e infrastrukturës së IT-së, që vjen në ndihmë të stafit akademik dhe të studentëve është dhe sistemi elektronik i vlerësimit të studentëve (<https://www.unkorce.esse3.u-gov.rash.al/Home.do>). Ky sistem mundëson informimin e studentëve në kohë reale në lidhje me rezultatet e provimeve si dhe rrit përgjegjshmërinë e pedagogëve në vlerësimin e studentëve si dhe transparencën e gjithë procesit.

Për gjithë modulet e programeve ekziston literatura bazë në gjuhën shqipe. Cilësia e literaturës bazë si dhe përputhshmëria e përmbajtjes së tyre me atë të programit të studimit garantohej përmes diskutimit dhe miratimit në departament të teksteve mësimore.⁷⁶ Tekset mësimore bazë janë të disponueshme në librarinë pranë UK, si dhe një pjesë e teksteve mësimore sigurohen nga autorë të fushës jashtë UK. Pjesa më e madhe e teksteve janë unike dhe me referencë në nivel kombëtar duke i shërbyer krahas studentëve dhe specialistëve të fushës. Tekstet kanë kaluar procedurën e miratimit në njësinë bazë për të qënë në përputhje me syllabusin përkatës të modulit. Në disa module pedagogët vënë në dispozicion të studentëve dhe një cikël leksionesh, dhe krahas tyre rekomandohet dhe literaturë shtesë.

Në mjediset e fakultetit të ekonomisë funksionon Biblioteka Shkencore, dhe gjithashtu në godinën kryesore të universitetit ndodhet biblioteka kryesore e universitetit. Biblioteka qëndron e hapur nga ora 08:00 në 16:00, dhe funksionon përmes kartelave të regjistrimit. Biblioteka e fakultetit ka një fond prej rreth 5447 libra (në shqip dhe gjithë të huaj) për fusha të ndryshme të studimit që lidhen me programet e studimit të fakultetit ekonomik, dhe me një sipërfaqe rreth 100 m²

IV - INSTITUCIONI MBRON TË DREJTAT E STUDENTËVE

Standardi IV.1 - Njësia e institucionit ndjek një politikë të mirëprirjes së studentëve të rinj

Dispozitat e Ligjit 80/2015 janë baza ku mbështeten tërësisht procedurat dhe politikat që lidhen me studimet në UK. Statuti i UK¹²¹, neni 50 përcakton që pranimi i studentëve në programet e studimit të ciklit të parë, bëhet sipas kuotave të paracaktuara dhe është i mundur për çdo kandidat që ka përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm dhe që plotëson:

-Kriterin e notës mesatare të përcaktuar çdo vit me vendim të Këshillit të Ministrave.

- Kriterin e rëndësisë (koeficienti i përcaktuar për shkollën nga vjen, si dhe gruplëndët, sa i takon përputhshmërisë me fushat dhe programet e studimit në UK) sipas përcaktimeve të njësive bazë.

Procedurat dhe rregullat që lidhen me ecurinë e ciklit të plotë akademik të studentëve për programet që mbulon Fakulteti Ekonomik (FE) janë të reflektuara në Rregulloren e Brendshme të FE-së. Në këtë rregullore specifikohen gjithashtu edhe rregullat e regjistrimit të studentëve, hartimit të planeve mësimore, struktura e vitit akademik, zhvillimit të provimeve, përgatitjes dhe shpërndarjes së diplomave etj. Sekretaria e ZIS (zyra e Informimit të studentëve) dhe sekretaria mësimore kontrollojnë dhe mbikqyr në mënyrë të vazhdueshme, zbatimin korrekt të këtyre rregullave. Mbështetur në kërkesat e ligjit 80/2015, rregullorja e programit të studimit ¹²² përcakton gjithashtu edhe procedurat e tërheqjes së diplomës.

UK ka hartuar dhe vënë në dispozicion udhëzues për studentët e regjistruar tashmë në programet përkatëse, ku përfshihen edhe udhëzuesi për përdorimin e sistemit dixhital ESSE3. Ndaj sekretaria e departamenteve, së bashku me stafin e Departamenteve në takimet me studentët i informojnë ata në lidhje me këtë sistem si dhe në lidhje me përshtatjen e tyre më në mënyrën e organizimit dhe ecurisë mësimore, infrastrukturën, shërbimet dhe fasilitetet etj. ZIS, Sekretaria mësimore dhe koordinatori i programit të studimit janë mbështetësit bazë të këtij procesi.

Në zbatim të Ligjit 80/2015, neni 74, UK ndjek procedurat dhe informon vazhdimisht palët e interesuara për aplikimin e sistemit online të ministrisë për maturën shtetërore. Ndërkohë Ministria e Arsimit nëpërmjet portalit të saj administron procesin e hyrjes, sistemi informatik që siguron barazi,

konfidencialitet të informacionit, njoftime në kohë reale, si dhe shërbime të ndryshme për studentët. Në zbatim të këtij ligji Rektorati shpall me vendim kriteret e pranimit të studentëve në UK, i cili miratohet nga Senati Akademik, duke marë në konsideratë vendimin për kriteret të marë nga njësia bazë¹²⁵.

Strukturat që ndjekin zbatimin e vendimit janë Zv/Rektori për Mësimin, Drejtoria e Kurrikulave Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor (DKSCKSH), ZIS dhe Qendra e Karrierës dhe Alumni (QKA). Rregullorja e FE garanton barazi dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët duke mos lejuar diskriminime në bazë gjinie, origjine, etnie, apo shtetësie.

Studimet në FE mund të ndiqen nga shtetas shqiptarë, shqiptarët etnike jashtë kufijve shtetërore si dhe nga çdo shtetas i huaj, në bazë të kriterëve të përcaktuar nga MASR, statuti i UK-s dhe rregullorja e studimeve të FE, neni 35.

Standardi IV.2 - Njësia e institucionit informon studentët në lidhje me politikat e punësimit

Informacionin e detajuar në lidhje me strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit, studentët mund ta sigurojnë nëpërmjet dokumentave të tilla si: rregullorja e fakultetit, rregullorja e programit të studimit, fletë palosjeve dhe leksionit të hapur që zhvillohet ditën e parë të vitit akademik nga koordinatori i programit. Informacioni gjendet në arkivën e njësisë bazë dhe në faqen elektronike të UK-së.

UK vë në dispozicion për studentët e programeve të studimit dokumentacionin / udhëzues të posaçëm për ti informuar në mënyrë të hollësishme në lidhje me modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.

Programet e lëndëve edhe ato të shkurtuara janë të publikuara në formë elektronike në sit-in e sekretarisë online si dhe në formë fizike pranë arkivës së njësisë bazë. Ndërkohë planet mësimore¹⁵⁰, lëndët dhe modulet e programit të studimit si dhe kurrikulat e Stafit akademik janë të publikuara në web dhe gjenden të dokumentuara pranë përgjegjëses së njësisë bazë.

Informacioni në lidhje me praktikat mësimore vihet në dispozicion studentëve nëpërmjet një udhëzuesi të arkivuar pranë departamenteve. UK informon dhe mbështet studentët për mundësitë e punësimit dhe orientimin në tregun e punës.

Qendra e Karrierës dhe Alumni e ngritur pranë UK është ajo që krijon lidhjen midis studentit, departamentit Financë-Kontabilitet dhe tregut të punës dhe inkurajon studentët të planifikojnë karrierën e tyre përmes trajnimeve, forumeve, seminareve dhe takimeve individuale me studentët.

QKA zhvillon "Modulin e Karrierës"¹⁵⁵, i cili është një cikël informacionesh që i përgatit studentët për tregun e punës. Moduli i Karrierës përfshin :

- Shkrimi i Curriculum Vitae(CV)
- Shkrim i letrës së interesit
- Shkrimi i projekteve
- Shkrimi i temës së diplomës
- Mënyra e citimeve në punimet shkencore
- Këshilla studentëve për "Intervistën e Punës"

Ato zhvillohen në grupe me jo më shumë se 10 studentë.¹⁵⁶¹⁵⁷

Në funksion të këtij procesi në partneritet me Bashkinë e Korçës dhe Shërbimin Kombëtar të Punësimit, Qendra e Karrierës dhe Alumni pranë UK organizon "Panairin e Punës" Në stendën e universitetit prezantohen programet e studimit si edhe orientohen studentët dhe të sapodiplomuarit për kërkesat e punës në Rajonin e Korçës.¹⁵⁸

Në panairin e punës marim pjesë institucione, ndërmarrje dhe organizata të ndryshme, të cilët prezantojnë ofertat e tyre të punës dhe njihen nga afër nëpërmjet komunikimit të drejtpërdrejtë me intervista, me aftësitë dhe njohuritë që studentët disponojnë.

Standardi IV.3 - Njësia e institucionit disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin programet e studimit të ciklit të parë

UK për disponimin dhe mbajtjen e statistikave vjetore për studentët që nga regjistrimi deri në diplomim mbështetet në statut Neni 71 sipas të cilit, UK-ja detyrohet të mbajë në formë të shkruar në bazë të Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, « Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë»:

- Regjistrin themeltar të studentëve, që është dokumenti që vërteton regjistrimin e studentëve në UK.¹⁶³ Ai plotësohet edhe në formë elektronike (Rregullore e Sekretarisë, neni 13).
- Regjistrin e arritjeve akademike, që është dokumenti që vërteton rezultatet e arritura nga çdo

student i regjistruar në UK, sipas programeve të studimit. Ky plotësohet edhe në formë elektronike.

- Regjistrin e lëshimit të diplomave dhe çertifikatave, që është dokumenti që vërteton emetimin e tyre prej UK-së, i cili plotësohet edhe në formë elektronike.
- Sekretaria mësimore disponon edhe një regjistër të regjistrimit paraprak studentëve që përdoret deri në regjistrimin final të studentëve fitues të UK-së.

Gjithashtu, rregullorja e sekretarisë për regjistrimin, ruajtjen e të dhënave dhe raportimin përcakton mbajtjen e statistikave vjetore për të diplomuarit si dhe plotësimin në kohë dhe me cilësi të të gjitha dokumentacioneve të mësipërme¹⁶⁴.

Përsa i përket të diplomuarve, rrjeti ALUMNI i universitetit përditëson të dhënat mujore nëpërmjet gjurmimit të tyre me telefon, email, ose formularë të shpërndarë në terren, me qëllim jo vetëm sigurimin e informacionit por edhe për të shkëmbyer përvojat më të mira në fushën e arsimimit dhe punësimit.

Statistikat vjetore për numrin e studentëve të regjistruar, të tërhequr apo të larguar para përfundimit të programit të studimit disponohen nga sekretaria mësimore dhe në bazën e të dhënave të sistemit ESSE3.

Gjithë dokumentacioni ruhet në regjistrat e sekretarisë mësimore pranë FE, në sistemin ESSE3 dhe pasqyrohet i përpunuar në mënyrë të detajuar në raportin vjetor të analizës mësimore dhe kërkimore¹⁶⁶ të njësisë kryesore.

FE disponon pranë sekretarisë mësimore: a. regjistrin bazë të studentëve të dërguar format nga MASR, ku çdo student i korrespondon një numër matrikullimi dhe udhëzimet përkatëse për plotësimin e tyre.

- b- regjistri paraprak për regjistrimin fillestar të aplikimit të studentëve,
- c- regjistrin e vlerësimeve në provim sipas lëndëve përkatëse dhe diplomave ku shënohet numri i diplomës dhe lista e notave¹⁶⁸,
- d- libër diplomimi ku hidhen të gjithë të dhënat e diplomës dhe në momentin e tërheqjes së dokumentit të diplomës firmoset nga student.

Diploma së bashku me suplementin e saj¹⁶⁹ ruhen në UK dhe më pas depozitohet në Arkivën Qëndrore sipas përcaktimeve të këtyre dokumenteve dhe një kopje e njëzuar me origjinalin ruhet në arkivën e UK sipas akteve ligjore të arkivave.

Sistemi ESSE3 shërben si një databazë elektronike për ruajtjen e informacionit të plotë të studentëve. Ky informacion përpunohet dhe transmetohet vit pas viti nga sekretaria mësimore dhe ZIS, deri në diplomën e studentëve.

Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen online përmes sistemit elektronik të informacionit ESSE3.

Ndërkohë në rregulloret e studimeve të UK përcaktohet edhe përgjegjësia për regjistrimin, ruajtjen e të dhënave dhe raportimin e statistikave vjetore për të regjistruarit¹⁷⁰.

Është Sektori i IT, i cili kryen përpunimin statistikor të të dhënave, menaxhon sistemin, mjetet dhe procedurat e informacionit¹⁷¹.

Ai menaxhon mbledhjen, përpunimin, transmetimin dhe shfrytëzimin e të dhënave që kanë të bëjnë me veprimtarinë akademike që nga regjistrimi i studentëve deri në diplomimin e tyre.

Sektori përpunon statistikën e të dhënave të ndryshme nga viti në vit dhe ua komunikon ato njësisë përkatëse në UK.

Ky sektor është gjithashtu përgjegjës për zbatimin dhe mirëmbajtjen e platformës së sistemit dixhital të të dhënave të institucionit, si një mënyrë efikase dhe praktike komunikimi¹⁷². Ai vazhdimisht përditëson faqen zyrtare të UK¹⁷³ dhe informon mediat apo publikun e gjerë në lidhje me veprimtarinë akademike.

Po kështu është Drejtoria e Kurrikulave, Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor, përgjegjëse për përpunimin dhe ruajtjen e informacionin në lidhje me studentët e cila ka në varësi dy sektorë: 1- Sektori i Kurrikulës Vlerësimit Institucional dhe Alumni dhe Sektori i Projekteve Kërkimit Shkencor në përbërje të të cilit janë QKA dhe Sekretaria mësimore në bashkëpunim me sekretaren e njësisë bazë ka për detyrë sigurimin e bazës së të dhënave dhe vënien në dispozicion të informacionit të nevojshëm për studimet dhe studentët, niveleve të ndryshme të drejtimit në FE.

Gjithashtu ky informacion pas grumbullimit dhe përpunimit prezantohet pranë Rektoratit dhe DKCKSH-së.

Standardi IV.4 Njësia e institucionit angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve

Organigrama e UK-së në përputhje me parashikimet ligjore të IAL-ve, përfshin si pjesë të saj disa Sektorë në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve. Kështu çdo vendim, rezultat të analizave të ndryshme apo politikë të ndërmarrë nga Rektorati, Bordi i Administrimit, Senati Akademik dhe më tej nga Këshillat e fakulteteve dhe dekanati u bëhen të ditura studentëve,

nëpërmjet njoftimeve në website, shpalljen e tyre në mjedise të ndryshme të universitetit(monitore, stenda,etj), hartimin e broshurave dhe fletëpalosjeve dhe takimeve të drejtpërdrejta me ta. Ndërkohë pranë FE, gjithmonë duke koordinuar punën me QKA ndodhen Sekretaria mësimore dhe Sekretaria e departamentit, përkatësisht me Zyrën e Informimit të Studentëve, që luajnë një roj aktiv në plotësimin e kërkesave të studentëve në kohën e duhur¹⁹³.

Për tju erdhur në ndihmë universiteteve shqiptare dhe njëkohësisht edhe UK-së, në lidhje me informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit vecanërisht për sigurimin e mësimin online, RASH së bashku me GEANT kanë ofruar platformën VIRTUAL UNIVERSITY e cila ka dy aplikacione: Edumeet dhe Moodle.

Stafi IT i universitetit së bashku me RASH ka përgatitur dhe personalizuar këto aplikacione për të gjithë përdoruesit (staf akademik dhe studentë).

Pedagogët dhe studentët mund të zgjedhin për të punuar në platformat e komunikimit që dëshirojnë duke përfshirë edhe platformat e tjera ekzistuese të Google (Google Classroom dhe Google Meet), udhëzuesit e të cilave gjenden të pasqyruara në website-in e UK¹⁹⁴.

Ndërsa për të aksesuar aplikacione Edumeet (apikacion komunikimi me audio_video dhe file sharing)¹⁹⁵, studentët dhe pedagogët duhet të regjistrohen me emrin e tyre në këtë aplikacion që të identifikohen realisht kush janë¹⁹⁶.

Për të patur akses në aplikacionin Moodle¹⁹⁷, çdo pedagog apo student mund të përdorë kredencialet me të cilat ata kanë akses në programin dixhital ESSE3. Në këtë aplikacion pedagogët do të gjejnë lëndën e tyre si dhe studentët e regjistruar në çdo kurs dhe program studimi, sikurse dhe në ESSE3. Pedagogëve ju jepet mundësia të dërgojnë materiale studentëve të kurseve, të hartojnë teste, kuice, raste studimi apo dhe forma të tjera për aktivizimin, informimin dhe njëkohësisht kontrollin e vazhdueshëm të studentëve.

V-NJËSIA E INSTITUCIONIT OFRON SHËRBIME DHE VË NË DISPOZICION TË STUDENTËVE BIBLIOTEKA DHE BURIME TË TJERA INFORMACIONI

Standardi V.1- Njësia e institucionit vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij

Në mjediset e fakultetit të ekonomisë funksionon Biblioteka Shkencore, dhe gjithashtu në godinën kryesore të universitetit ndodhet biblioteka kryesore e universitetit. Biblioteka qëndron e hapur nga ora 08:00 në 16:00, dhe funksionon përmes kartelave të regjistrimit. Biblioteka e fakultetit ka një fond prej rreth 5447 libra (në shqip dhe gjithë të huaj) për fusha të ndryshme të studimit që lidhen me programet e studimit të fakultetit ekonomik, dhe me një sipërfaqe rreth 100 m² ⁷⁷.

Në dispozicion të stafit akademik dhe të studentëve është vënë dhe libraria elektronike (U-LIBRARY)⁷⁸, që mundëson aksesimin online të një numri të konsiderueshëm revistash shkencore të shkencave ekonomike dhe të ngjashme. Kjo librari mund të aksesohet nga studentët dhe pedagogët nga kompjuterat ose telefonat smart. Në funksion të realizimit të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma të ndryshme të mësimdhënies për realizimin e mësimin. Këto platforma përdoren si për transmetimin e materialeve (leksione) tek studentët, por dhe si mënyra për vlerësimin e tyre, qoftë në formën e detyrave të kursit apo dhe në format të tjera që mund të përdoren për vlerësimin e studentëve.⁷⁹

Të dhëna më të detajuara në lidhje me Bibliotekën e UK gjenden në aneksin 4.10.

Përsa i përket mësimdhënies, personeli akademik ka në përdorim një sërë platformash on-line si Google Classroom, Getiminoogle Meet, Edu Meet, etj. Këto platforma janë përdodur si për transmetimin e dijeve tek studentët në formën e leksioneve, seminareve dhe për kontrollin e nivelit të dijeve të studenteve në formën e detyrave të kursit apo testeve të ndryshme.

Standardi V.2- Njësia e institucionit vë në dispozicion të studentëve laboratorë dhe mjedise të përshtatshme mësimore dhe për formimin praktik

Programet e studimit ne FE realizohet në disa godina të UK. Gajte vitit raportues godina e saj kryesore eshte ne rikonstruksion. Në dispozicion të studentëve janë në dispozicion një sërë ambjentesh, krahas amjenteve të Fakultetit të ekonomisë ka dhe mjaft ambjente të përbashkëta ose dhe ambjentet të fakulteteve të tjera që përdoren dhe nga studentët e këtij programi studimi.⁷⁵. Infrastruktura e vendosur në dispozicion të zhvillimit të këtij programi mësimor përbëhet nga një pjesë e ndërtuar posacërisht për zhvillimin e mësimdhënies dhe një pjesë përbëhet nga ambjente të përshtatura për zhvillimin e mësimin, si dhe janë funksionale. Janë bërë përpjekje, që brenda buxhetit këto ambjente të pajisen me mjetet e nevojshme për zhvillimin e mësimin. Sallat e leksioneve janë të pajisura me videoprojektorë të cilët u vijnë në ndihmë stafit akademik për zhvillimin e mësimin. Të gjithë auditorët janë të pajisur me mjete e nevojshme për zhvillimin e mësimin (karrike, banga, tabela, etj.).

VII - INSTITUCIONI GARANTON MARRËDHËNIE BASHKËPUNIMI, TË BRENDSHME DHE TË JASHTME

Standardi VII.1 - Njësia e institucionit garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të vet

Për të rritur interesin e studentëvepersoneli akademik i kushton një rëndësi të veçantë dhe përfshirjes në leksione të hapura dhe të personaliteteve të shquara në fushën e financës apo të kontabilitetit, me qëllim sjelljen e perspektivave të reja të zhvillimeve në keto fusha.

Duke marrë në konsideratë sfidat që ndeshen në fushën e studimit, lektorët synojnë të nxitin imagjinatën dhe të inkurajojnë zhvillimin e aftësive krijuese të studentëve. Studentëve u kërkohet që njohuritë e marra gjatë leksioneve ti konkretizojnë nëpërmjet detyrave të kursit që ata mund të realizojnë. Në përfundim të vitit të tretë të studimeve, studentëve u mundësohet dhe realizimi i një moduli të plotë mësimor që lidhet me praktikën mësimore dhe profesionale (2 ETCS). Kjo praktikë realizohet në institucione të ndryshme publike dhe subjekte të ndryshme private me të cilat UK ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi.

Standardi VII.2 - Njësia e institucionitgaranton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionethomologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj

Në varësi të përmbajtjes dhe objektivave të kurrikulës, të rezultateve të të nxënimit të lëndëve të veçanta dhe cilësisë së studentëve, metodat e mësimdhënies ndërthurin në mënyrë të natyrshme shpjegimet e leksioneve, seminarët, praktikat laboratorike, diskutimet në klasë, orët e mësimin me qendër nxënësin, integrimin e teknologjisë së informacionit në mësimdhënie, projektet lëndore, detyrat e kursit, kontrollin e njohurive etj.

Programet e studimit u nënshtrohen procedurave të vlerësimit të cilësisë, të ndërmarra nga njësitë e brendshme të sigurimit të cilësisë, organet vendimmarrëse, autoritetet, stafi akademik, studentët dhe aktorët e tregut.

Kurrikula e tyre rishikohet në bazë të propozimeve të departamenteve, argumentet e të cilit mbështeten kryesisht në numrin dhe cilësinë e studentëve të regjistruar, si dhe në nevojën për të rinovuar ofertën akademike.

Analiza e sigurimit të brendshëm të cilësisë në lidhje me aktorët e përfshirë në programet e studimit hedh idenë e rishikimit të kurrikulave, në bazë të të dhënave të vjela nga pyetësorët dhe sondazhet me studentët.

Po kështu, sugjerohet përmirësimi i infrastrukturës që lidhet me cilësinë e programeve të studimit si: përdorimi i laboratorëve, përditësimi i dokumentacionit, përfshirja e mjeteve të teknologjisë së informacionit në disiplina të caktuara, ndryshimi i raportit të ngarkesës të disiplinave, përfshirja e njohurive të reja në lidhje me kërkesat e tregut, metodat e mësimdhënies, mënyrat e vlerësimit etj.

VIII - INSTITUCIONI GARANTON SIGURIMIN E CILËSISË

Standardi VIII.1 - Njësia e institucionitgaranton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimit

Sektori i Kurrikulës Vlerësimit Institucional dhe Alumni është i përfshirë drejtpërdrejt në matjen e treguesve kyç të performancës së programeve të studimit dhe në hartimin e një plani pune për përmirësimet e mundshme. Veprimtaria e tij përshkruhet edhe në Manualin e Sigurimit të Cilësisë të UK dhe detajohet në planin kalendarik të veprimtarisë së këtij sektori²¹⁷. Ai koordinon punën e Njësive të SBC në fakultete dhe i raporton drejtpërdrejt autoriteteve të universitetit për masat që duhet të ndërmerren. Kjo njësi bën vlerësimin periodik të efikasitetit të veprimtarive mësimore dhe shkencore dhe ka pavarësi veprimi dhe akses në të dhënat e universitetit²¹⁸.

Fakulteti i Ekonomisë (FE) ka të ngritur Grupin e Vlerësimit të Brendshëm (GVB) me përfaqësim nga 3 njësi bazë dhe 1 përfaqësuese të studentëve²¹⁹. Kjo njësi, mbështetur në analizën statistikore të të dhënave, konstatimet e nxjerra nga regjistrat, në sondazhet, pyetësorët dhe intervistat e organizuara me stafin akademik, stafin ndihmësmësimor dhe administrativ dhe studentët vlerëson ecurinë dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga FE.

GVB monitoron në mënyrë të vazhdueshme dhe vlerëson, periodikisht,²²⁰ rezultatet e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore- shkencore. Njësia funksionon në bazë të Rregullores së brendshme të Fakultetit të Ekonomisë miratuar në mbledhje Senati me Vendim Nr. 511, datë 30/ 09/2019²²¹.

Në fund të çdo semestri apo para sezonit të provimeve, organizohet pyetësor I studentëve për cilësinë²²² e mësimdhënies për modulet e çdo program studimi në semestrin përkatës.

Vlerësimi I Brendshëm menaxhohet nga Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë. Ajo ka si qëllim kryesor të monitorojë aktivitetin e sigurimit të cilësisë në universitet dhe të bashkërendojë komunikimin mes tij dhe institucioneve të vlerësimit të jashtëm që përcaktojnë kriteret e cilësisë në Arsimin e Lartë Shqiptar.

Njësia për sigurimin e cilësisë (NJSC) është pjesë e strukturave ndihmësakadematike me karakter administrativ në nivel njësie kryesore²²³.

Vlerësimi i brendshëm i programeve të studimit organizohet si rregull një herë në vit nga GVB dhe përdoret si burim për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë dhe për vlerësimin e jashtëm

KONKLUZIONE TË NJSBC:

Masat që duhet të ndërmerren:

- Rritja e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies, nëpërmjet përdorimit të teknikave të reja, përditësimit të materialeve dhe pasurimit me shembuj nga praktika.
- Nxitja e studentëve për të realizuar detyrat dhe projektet e përcaktuara në vlerësimin e vazhduar të çdo lënde.
- Rritja e numrit të konsultimeve në lëndët ku kalueshmëria është më e ulët.
- Të rritet pjesëmarrja e studentëve në projekte, konferenca studentore, tryeza të rumbullakëta, si mënyra motivuese për studentët.
- Gjetja e mënyrave për të tërhequr më shumë studentë dhe më cilësorë në të gjitha programet e studimit që mbulon departamenti Marketing-Turizëm dhe ai i Menaxhimit.
- Përfshirja e studentëve në studime kërkimore të realizuar nga anëtarët e departamentit.
- Krijimi i një baze të dhënash për ruajtjen e lidhjeve me studentët e diplomuar.
- Vendosja e lidhjeve të qëndrueshme me bizneset dhe institucionet për të orjentuar studentët e diplomuar drejt pozicioneve të kërkuara të punës.
- Orientimi i procesit të mësimnxënies bazuar në kompetencat.
- Duhet menduar dhe diskutuar se si gjuha e aftësive të jetë gjuha e përbashkët në komunikimin midis punëdhënësve dhe punëmarrësve, ku roli i fakultetit tonë në këtë bashkëpunim duhet të jetë përcaktues.

ANALIZA SWOT

a. Pika të forta:

- FE mbështetet në një vizion të mirë përcaktuar, mision dhe plan të zhvillimit strategjik të qartë, të plotë, bashkëkohor. Dokumenti i Planit Strategjik të Zhvillimit të institucionit është një dokument që orienton drejt dhe me realizëm zhvillimin në kontekstin e institucionit, kombëtar, rajonal dhe ndërkombëtar.
- Programet janë ndërtuar në përputhje me vizionin, misionin e institucionit, nevojat e tregut.
- Programe akademike bashkëkohore. Kurrikula të veçanta në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit.
- Shkalla e lartë e kualifikimit të vazhdueshëm të stafit akademik të brendshëm të fakultetit dhe atij mbështetës.
- Respektimi i standardeve akademike. Programet e studimit respektojnë standardet akademike. Plani mësimor, syllabuset metodat e mësimdhënies e mësimnxënies janë sipas kërkesave të standardeve akademike.
- Përdorimi me efektivitet i pajisjeve audiovizive për zhvillimin e mësimin dhe të veprimtarive të tjera, si dhe internet 24 orë.
- Ambjente dhe laboratorë të pajisur me infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e orëve të mësimin.
- Zhvillimi i programeve të nivelit të dytë Master Profesional dhe Shkencor.
- Lidhjet e ngushta të Fakultetit tonë me fakultetet homologe brenda dhe jashtë vendit.
- Pjesëmarrja e gjerë e stafit të Fakultetit në konferenca kombëtare e ndërkombëtare.
- Bashkepunimi i ngushtë i anëtarëve të fakultetit në botime artikujsh shkencore në nivel kombëtar e ndërkombëtar.
- Preference e lartë nga maturantet për programet e studimit të fakultetit ekonomik.
- Marrëdhënie të mira me studentët.

b. Pika të dobëta:

- Numri i studentëve jo në nivelet e planifikuara
- Cilësia relativisht e dobët e studentëve në hyrje për disa programe studimi.
- Përdorimi i joeficient i burimeve të bibliotekës.
- Mungesa e mundësive për të krijuar lidhje të mira të teorisë me praktikën për pajisur studentët me aftësi praktike.
- Pjesëmarrje e ulët në projekte

c. Mundësitë

- Eksperiencia dhe kualifikimet e stafit akademik rrit mundësinë për të aplikuar dhe bërë pjesë e projekteve të ndryshme kombëtare dhe ndërkombëtare prej të cilave mund të përfitojnë direkt dhe/ose indirekt studentët.
- Miratimi i programeve të nivelit të dytë.
- Shanse për rritjen e bashkëpunimit të Fakultetit me biznesin rajonal.
- Kthimi i fakultetit në një qendër trajnimit me njohuri ekonomike në rajonin juglindor të vendit.
- Pozita e favorshme gjeografike e rajonit për tërheqjen e studentëve edhe nga vendet kufitare për programe të ndryshme studimi.
- Mundësi punësimi si rezultat i rritjes të kërkesës të tregut për profesionin e ekonomistit.

d. Pengesat

- Hapje të programeve të reja në njësitet e tjera kryesore të Universitetit
- Hapja e programeve të reja në Universitetet e tjera
- Faktorët demografikë të cilët projektojnë në të ardhmen një vijim të rënies së numrit të nxënësve të rregjistruar në arsimin parauniversitar.
- Vështirësi në rekrutimin e një stafi të kualifikuar
- Vendimmarrje e centralizuar

PJESA II

TREGUES TË MATSHËM

TABELAT PËRMBLEDHËSE

Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA) (Tabelat 1 dhe 2)

Tabela 1

Fakulteti i Ekonomisë	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i PA		Total (a)+(b)+(c)
	Gjithsej (a)	Tituj/Grada	Gjithsej (a)	Tituj/Grada	Gjithsej (a)	Tituj/Grada	
Financë-Kontabilitet	14	10	1	-	1	-	15
Menaxhim	10	8	2	-	-	-	12
Marketing-Turizëm	10	9	-	-	-	-	6
Fakulteti	-	-	-	-	6	-	6
TOTAL	34	27	5	3	8	-	44

Tabela 2

Tabela 1 Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK). Departamenti Financë-Kontabilitet

Nr.	Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli/Grada	Nr.	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli/Grada	Institucioni ku punon full time
1	Anila Mancka	Përgjegjës	Prof.As	1			
2	Frederik Çuçllari	Dekan	Prof.As				
3	Majlinda Bello	Zv.Rektore	Prof.As				
4	Alketa Zheku	Pedagog	Prof.As				
5	Konstandin Nasto	Pedagog	Dr				
6	Eleni Vangjeli	Pedagog	Prof.As				
7	Klaudeta Merollari	Pedagog	Dr				
8	Klaudia Lipi	Pedagog	Dr				
9	Sorina Koti	Pedagog	Dr				
10	Genci Gjançi	Pedagog	Dr				
11	Junada Sulillari	Pedagog	Msc				
12	Marsida Harremi	Pedagog	Dr				
13	Jorida Koçibelli	Pedagog	Msc				
14	Aida Mosko	Pedagog	Dr...				

Tabela 2 Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK). Departamenti Menaxhim

Nr.	Personeli	Detyra në	Titulli/	Nr.	Personeli Akademik	Titulli/	Institucioni
-----	-----------	-----------	----------	-----	--------------------	----------	--------------

	Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Dep.	Grada		me Kontratë (Emër Mbiemër)	Grada	ku punon full time
1	Suela Gërdhe	Përgjegjës	Prof.As	1			
2	Mirela Çuçllari	Pedagog	Prof.As	2			
3	Sonela Stillo	Pedagog	Prof.As				
4	Aida Gabeta	Pedagog	Prof.As				
5	Marinela Teneqexhi	Pedagog	Doc.Dr				
6	Eva Dhimitri	Pedagog	Dr				
7	Elda Dollija	Pedagog	Dr				
8	Emil Frasheri	Pedagog	Dr				
9	Iva Pendavinji	Pedagog	Msc.				
10	Gentisa Furxhi	Pedagog	Msc.				

Tabela 3 Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK). Departamenti Marketing-Turizëm

Nr.	Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli/ Grada	Nr.	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli/ Grada	Institucioni ku punon full time
1	Ledina Alolli	Përgjegjës	Prof.As	1			FE Tiranë
2	Eleina Qirici	Pedagog	Prof.As				
3	Esmeralda Shkira	Pedagog	Prof.As				
4	Oriola Theodhori	Pedagog	Prof.As				
5	Mamica Nene	Pedagog	Dr				
6	Dr. Alma Zhilla	Pedagog	Prof.As				
7	Marenglena Hoxhaj	Pedagog	Dr				
8	Landi Gushi	Pedagog	Dr				
9	Denada Olli	Pedagog	Dr				
10	Erjon Nexhipi	Pedagog	Dr				

Të dhëna Tabelore për numrin e programeve në ciklin e I-rë, të II-të dhe të III-të të studimeve, që ofrohen në Njësinë përgjegjëse (Tabela 3)

N R.	BA/MP/M Sc/PP	EMËRTIMI I PROGRAMIT	AKTIV/JOAKTIV/MBYL LUR	DATA E AKTIT TË HAPJES/MBYLLJES/RIORGANIZIMIT Nr.
1.	BA	Financë-Kontabilitet	Aktiv	Hapur më 04.08.1998 Vendim Nr. 142
2.	BA	Ekonomiks	Aktiv	Hapur më 27.07.2018

3.	BA	Menaxhim	Aktiv	Urdhër Nr. 467 Hapur më 29. 05.1992 Vendim Nr. 230
4.	BA	Informatikë Biznesi	Aktiv	Hapur më 12. 07. 2018 Urdhër Nr. 402
5.	BA	Administrim Biznesi në Marketing	Aktiv	Hapur më 29.05.1992 Vendim Nr. 230 Riorganizuar më 03.06.2013 Vendim Nr. 499
6.	BA	Administrim Biznesi në Turizëm	Aktiv	Hapur më 29.05.1992 Vendim Nr. 230 Riorganizuar më 03.06.2013 Vendim Nr. 499
7.	BA	Biznes dhe Tregti	Aktiv	Hapur më 09.07.2018 Urdhër Nr. 386
8.	MP ₍₆₀₎ kredite)	Financë- Kontabilitet	Aktiv	Riorganizuar më 01.10.2018 Vendim Nr. 575
9.	MP	Bankë dhe Sigurime	Aktiv	Hapur më 10.07.2018 Urdhër Nr. 388
10.	MP ₍₆₀₎ kredite)	Administrim Biznesi	Aktiv	Riorganizuar më 01. 10. 2018 Vendim Nr. 575
11.	MP ₍₆₀₎ kredite)	Marketing	Aktiv	Riorganizuar më 01. 10. 2018 Vendim Nr. 575
12.	MP ₍₆₀₎ kredite)	Turizëm	Aktiv	Riorganizuar më 01. 10. 2018 Vendim Nr. 575
13.	MP ₍₆₀₎ kredite)	Guidë Turistike	Aktiv	Hapur me Urdhër Nr 636 dt.05.10.1918
14.	Msc	Financë	Aktiv	Hapur më 20.11.2012 Vendim Nr. 575
15.	PP	Asistent Menaxher	Aktiv	Hapur më 05. 07. 2018 Urdhër Nr. 370



Ngarkesa totale e personelit akademik të programit në një vit akademik (Tabela 4)

Tabela 4

Viti akademik aktual ⁶								
Nr	Titulli/grada Emr Mbiemër	Lënda/ët	Ngarkesa mësimore (orë) në Bsc	Ngarkesa mësimore (orë) në Msc	Ngarkesa mësimore (orë) në MP	Ngarkesa mësimore në programe të	Totali	Statusi PAE apo PAK

⁶ Në rastin kur stafi akademik zhvillon të njëjtën lëndë në disa programe në të njëjtin orar (pra bashkohen klasat) orët do deklarohen vetem një herë

			tjera (orë) në Total		
			Orë mësimore	Orë mësimore	Orë mësimore	Orë mësimore		
1								
2								
3								

- Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese në rang Programi/esh studimi për Praktikat profesionale me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë (Tabela 5)

Tabela 5

Bashkëpunime dhe projekte të FE me patnerë të ndryshëm

INSTITUCIONET BASHKËPUNUESE/PROJEKTI	INFORMACIONI MBI KONTRATËN	DATA/FORMA E ZYRTARIZIMIT	FUSHA E BASHKËPUNIMIT	DETYRAT	PËRFITIMET
FIX PRO SHPK	Me afat të pacaktuar	05.12.2019	Zhvillimi i praktikës profesionale	Departamenti bën ndarjen e studentëve në grupe, cakton pedagogët shoqëruar të praktikës. Subjekti merr masat e duhura për realizimin e programit të praktikës	Realizimi i tryezave të rrumbullakta, seminareve trajnuese me specialistë të institucionit, vizita te subjekti etj.
Kontabël i miratuar Mirgena Ymer	Me afat të pacaktuar	21.11.2019	Zhvillimi i praktikës profesionale	Departamenti bën ndarjen e studentëve në grupe, cakton pedagogët shoqëruar të praktikës. Subjekti merr masat e duhura për realizimin e programit të praktikës	Realizimi i tryezave të rrumbullakta, seminareve trajnuese me specialistë të institucionit, vizita te subjekti etj.
Kontabël i miratuar Fatmir	Me afat të pacaktuar	19.12.2019	Zhvillimi i praktikës	Departamenti bën ndarjen e	Realizimi i tryezave të

Ceci			profesionale	studentëve në grupe, cakton pedagogët shoqërues të praktikës. Subjekti merr masat e duhura për realizimin e programit të praktikës	rrumbullakta, seminareve trajnuese me specialistë të institucionit, vizita te subjekti etj.
Auditues ligjor Ilda Ikonomi	Me afat të pacaktuar	249.02.2020	Zhvillimi i praktikës profesionale	Departamenti bën ndarjen e studentëve në grupe, cakton pedagogët shoqërues të praktikës. Subjekti merr masat e duhura për realizimin e programit të praktikës	Realizimi i tryezave të rrumbullakta, seminareve trajnuese me specialistë të institucionit, vizita te subjekti etj.
UNION BANK	Me afat të pacaktuar	3.10.2019	Zhvillimi i praktikës profesionale	Departamenti bën ndarjen e studentëve në grupe, cakton pedagogët shoqërues të praktikës. Institucioni merr masat e duhura për realizimin e programit të praktikës	Realizimi i tryezave të rrumbullakta, seminareve trajnuese me specialistë të institucionit, vizita te subjekti etj.
“Larti” shpk	Me afat të pacaktuar	19.109.2019	Zhvillimi i praktikës profesionale	Departamenti bën ndarjen e studentëve në grupe, cakton pedagogët shoqërues të praktikës. Subjekti merr masat e duhura për realizimin e programit të praktikës	Realizimi i tryezave të rrumbullakta, seminareve trajnuese me specialistë të institucionit, vizita te subjekti etj.
Birra Korca	Me afat të pacaktuar	15.06.2020	Zhvillimi i praktikës profesionale	Departamenti bën ndarjen e studentëve në grupe, cakton	Realizimi i tryezave të rrumbullakta, seminareve

				pedagogët shoqërues të praktikës. Subjekti merr masat e duhura për realizimin e programit të praktikës	trajnuese me specialistë të institucionit, vizita te subjekti etj.
TONA, ALB, KORCE	Me afat të pacaktuar	15.06.2020	Zhvillimi i praktikës profesionale	Departamenti bën ndarjen e studentëve në grupe, cakton pedagogët shoqërues të praktikës. Subjekti merr masat e duhura për realizimin e programit të praktikës	Realizimi i tryezave të rrumbullakta, seminareve trajnuese me specialistë të institucionit, vizita te subjekti etj.
Instituti i Mikpritjes(Institute of Hospitality		21 Shtator 2020	Biblioteka online	Instituti i Mikpritjes ofron bibliotekën online. Departamenti Marketing-Turizëm promovon dhe regjistron studentët në bibliotekën online.	5 pedagogë dhe studentët përdorin falas bibliotekën online.
La fondation pour la formation hoteliere		Korrik 2021	REVsims STIMULATI ON	Fondacioni paguan për shërbimin e ofruar nga kompania	Studentët mësojnë nëpërmjet programit REVsims

2 - Kërkimi shkencor dhe projekte

Tabela 2 . Pjesëmarrje në konferenca dhe aktivitete të tjera shkencore nga stafi akademik i Fakulteti i Ekonomisë për periudhën 2020-2021

Nr	EMËRTIMI	TITULLI	PJESËMARRËSIT	DATA
1-	KONFERENCA KOMBËTARE	a. Implementimet menaxheriale ne modelet e reja te te berit biznes”, Universiteti Fan S.Noli , Korce, Shqiperi	Stafi akademik i departamentit Fiannce-Kontabilitet Studente te programit te studimit Master i shkencave në Finance dhe Master profesional Finance-Kontabilitet. 1.Prof.Asoc.Dr.Esmeralda Shkira, Prof.Asoc.Dr.Ledina Alolli, Prof.Asoc.Dr. Oriola Theodhori 2. Dr.AlmaZhillla Pendavinji, I, “Kontrolli i përmbajtjes së programeve televizive. Shkelje apo implementim i të drejtave të fëmijëve”.	19 Shkurt 2021
	KONFERENCA NDËRKOMBËTARE	b. Mundesite dhe sfidat per nje turizem te qendrueshem	Dollija, E., & Dhimitri, E., “Management control system, case study from the national commercial Bank in Albania"	11&12 September, 2021, Albania.
		c. “Research, application and educational methods”		
		d. "Technology Transfer Innovative		Estonia, 31 March 2021

		Solution Social Science and Humanity "		
2-	SIMPOZIUM			
3-	SEMINARE	<p>Seminar trajnues nga RASH për platformën UCRIS</p> <p>Trajnim me teme: "Debati Ekonomik"</p> <p>Enlock tourism potential of Korca region through extensive innovation & digitalization. Organizuar nga Keshilli i Qarkut Korce, ne Kuader te Projektit Interreg -IPA CBC Greece –Albania Titulli i punimit: "Digitalization, as an opportunity in Tourism"</p> <p>"Korca ICT Festival" Organizuar nga Qendra e Inovacionit Teknologjik dhe Bashkia Korçë</p>	<p>Stafi akademik i departamentit Financë-Kontabilitet</p> <p>Dr.Klaudia LIPI</p> <p>-Studentet e FE, Korce</p> <p>-Junior Achievement of Albania</p> <p>-QKA,Korce</p> <p>Mamica Nene</p> <p>Prof.Asoc.Dr.Ledina Alolli</p> <p>Prof.asoc.dr.Eleina Qirici</p> <p>Prof.Asoc.Dr. Esmeralda Shkira</p> <p>Prof.Asoc.Dr.Oriola Thoedhori</p> <p>Dr.Alma Zhilla</p>	<p>20 prill 2021, Korcë</p> <p>8 qershor 2021</p>
	FESTIVAL			
4-	LEKTORIUM			
5-	WORKSHOP	Vendimmarrja mbi bazën e të dhënave	Stafi akademik i departamentit Financë-Kontabilitet	14 Maj 2021, Korcë
6-	WORKSHOP	Ndajmë eksperiencat profesionale të Financës, Kontabilitetit dhe Auditimit	Stafi akademik i departamentit Financë-Kontabilitet	28 Qershor 2021, Korcë
7-	BUKLET			

8-	WORKSHOP	Workshop në kuadër të projektit CleanScore, nga Fondacioni Shqiptaro-Amerikan për zhvillimin(AADF)	Stafi akademik i departamentit Financë-Kontabilitet	13 Tetor 2021, Korçë
9-	WORKSHOP	Konkluzione dhe rekomandime nga analiza e rezultateve të një studimi lidhur me karakteristikat studimore të studentëve aktuale të FE dhe problematikat e mësimit online.	Stafi akademik i departamentit Financë-Kontabilitet	1 Nëntor 2021, Korçë
10-	KONGRES	“Creative and Innovative Approaches” Kongresi ndërkombëtar i Ballkanit dhe lindjes së afërt në Ekonomiks, Biznes dhe Menaxhim	Dhimitri, E., "Transparency and Public Services in Local Government, Case study Municipality of Korca, Albania. 1.Dr.Alma Zhilla, Prof.Asoc.Dr Oriola Theodhori 2.Prof.Asoc.Dr.Esmeralda Shkira	9-11 June 2021, Turkey
11-	WORKSHOP	Zhvillimi i sektorit medicinal dhe i bimeve aromatike dhe implementimi i aksioneve të grupeve të interesit, si mjet i rendesishem për zhvillimin e turizmit malor ne zonat rurale te rajonit te Korces.	Stafi akademik i departamentit Financë-Kontabilitet -Studentet te fakultetit ekonomik dhe bujqesor -Perfaqesues nga Ragional Rural Development Standing Working Group (SWG) -GIZ	Mars 2021
12-	PROJEKTE	Avantazhet dhe sfidat e zabtimit te vendimarrjes se mbeshtetur ne te dhenat (Data-Driven Decision Making) per bizneset dhe institucionet publike ne Rajonin e Korces	Dr. Klaudia Lipi Dr. Aida Mosko Dr. Sorina Koti Prof. as. Dr. Anila Mancka	Maj 2021

Tabela 3. Publikime të anëtarëve të stafit akademik të FE për periudhën 2020-2021

Nr	EMËRTIMI	FUSHA (Titulli i buletinit)	Titulli i materialit të botuar	AUTORI/ËT	DATA E BOTIMIT (Linku i botimit)
1-	TEKSTE	Marrje e Vendimeve Menaxheriale. Tekst universitar, për studentët e Fakultetit të Ekonomisë, MP “Administrim Biznesi”	Marrje e vendimeve menaxheriale	Cini. M	2020
2-	MONOGRAFI				
3-	DISPENSA				
4-	ARTIKUJ		“Kontrolli i përmbajtjes së programeve televizive. Shkelje apo implementim i të drejtave të fëmijëve”.	Pendavinji, I	(Në proces botimi).
5-	ARTIKUJ	Sherbimet online te bankave	<i>”E-banking services and knowledge and usage, the case of Korca city, Albania”</i>	Sullillari, J. Nasto, K.	31.12.2020
6-	ARTIKUJ	Manager Journal, No. 16, (2012)	“Results based management in Albanian local governments. Case study municipality of Korça	Dhimitri, E., Bello, M., Dollija, E.	Manager Journal, No. 16, (2012)
7-	ARTIKUJ	Proceeding of Conference “Technology Transfer: Innovative Solutions in Social Sciences and Humanities”	“An analysis of factors that impact the change management process”	Furxhi, G., Dollija, E.	Proceeding of Conference http://journal.eujr.eu/ttiss/h/issue/view/174 .
8-	ARTIKUJ	Proceeding of Conference “Technology Transfer: Innovative Solutions in Social Sciences and Humanities”	“Employees’ assessment of motivation factors”	Teneqexhi, M., Dollija, E.	Proceeding of Conference ISSN 2613-5647 (Online) ISSN 2613-5639 (Print) doi: http://doi.org/10.21303/2613-5647.2021.001675

9-	ARTIKUJ	Journal of life Economics Volume / Cilt: 8, Issue / Sayr: 3, 2021.	“Barriers to the career progression of women in banking sector in Albania. Do perceptions differ?”	Dollija, E; Teneqexhi, M; Stillo, S.	Journal of life Economics Volume / Cilt: 8, Issue / Sayr: 3, 2021. pp. 309-315, E - ISSN: 2148-4139 URL: https://www.journals.gen.tr/jleconDOI : https://doi.org/10.15637/jlecon.8.3.04
10-	ARTIKUJ	International Journal of Creative Research Thoughts (IJCRT)	“Leadership and change in organizations”	Furxhi, G.	International Journal of Creative Research Thoughts (IJCRT), ISSN 2023-2882 (Online), January, 2021
11-	ARTIKUJ	Journal of Business and Management Research. Vol 6, No 1	“International Business and Country's Culture Impact”	Furxhi, G.	European Journal of Business and Management Research. Vol 6, No 1, ISSN 2507-1076 (Online), February 2021
12-	ARTIKUJ	European Journal of Business and Management Research. Vol 6, No 1	“Employee's Resistance and Organizational Change Factors”	Furxhi, G.	European Journal of Business and Management Research. Vol 6, No 1, ISSN 2507-1076(Online), March, 2021
13-	ARTIKUJ	Proceedings	“Happiness in the workplace”	Dollija E.,	Conference

		2d International Scientific Conference “Happiness and Contemporary Society”		Çollaku M., Furxhi G.	proceedings. Liv, Ukraine, 20-21 March https://drive.google.com/file/d/1JM1TKPo9eX1mab0pAnkUGzT0HB8_2NMN/view?usp=sharing
14-	PUBLIKIME (të ndryshme)				

Cilësia e stafit mësimdhënës (Tabelat 6)

KUALIFIKIMI	DEPARTAMENTI FINANCË- KONTABILITET			DEPARTAMENTI MENAXHIM			DEPARTAMENTI MARKETING- TURIZËM		
	Stafi akademik		Stafi administrativ	Stafi akademik		Stafi administrativ	Stafi akademik		Stafi administrativ
	Nr	%	Nr	Nr	%	Nr	Nr	%	Nr
TITUJ	5	33.3		5	50		4	40	
GRADA	8	53.3		4	40		5	50	
DOKTORANTË	1	6.7					1	10	
MSc	1	6.7		1	10		-	-	
MP	-	-		-	-		-	-	
BA	-	-	1	-	-		-	-	1
PA TITUJ DHE GRADA		13.4			10			10	

Tabela 4 Personel Akademik Efektiv (PAE); Personel Akademik me Kontratë (PAK), Personeli Administrativ (PA)

Fakulteti i Ekonomisë	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i PA		Total (a)+(b)+(c)
	Gjithsej (a)	Tituj/Grada	Gjithsej (a)	Tituj/Grada	Gjithsej (a)	Tituj/Grada	

Financë- Kontabilitet	14	10	1	-	1	-	15
Menaxhim	10	8	2	-	-	-	12
Marketing- Turizëm	10	9	-	-	-	-	6
Fakulteti	-	-	-	-	6	-	6
TOTAL	34	27	5	3	8	-	44

Të dhënat përmbledhëse të stafit akademik, sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre (Tabela 7)

Tabela 7

Tabela 5 Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK). Departamenti Financë-Kontabilitet

Nr.	Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli/ Grada	Nr.	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli/ Grada	Institucioni ku punon full time
1	Anila Mancka	Përgjegjës	Prof.As	1			
2	Frederik Çuçllari	Dekan	Prof.As				
3	Majlinda Bello	Zv.Rektore	Prof.As				
4	Alketa Zheku	Pedagog	Prof.As				
5	Konstandin Nasto	Pedagog	Dr				
6	Eleni Vangjeli	Pedagog	Prof.As				
7	Klaudeta Merollari	Pedagog	Dr				
8	Klaudia Lipi	Pedagog	Dr				
9	Sorina Koti	Pedagog	Dr				
10	Genci Gjançi	Pedagog	Dr				
11	Junada Sulillari	Pedagog	Msc				
12	Marsida Harremi	Pedagog	Dr				
13	Jorida Koçibelli	Pedagog	Msc				
14	Aida Mosko	Pedagog	Dr...				

Tabela 6 Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK). Departamenti Menaxhim

Nr.	Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli/ Grada	Nr.	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli/ Grada	Institucioni ku punon full time
1	Suela Gërdhe	Përgjegjës	Prof.As	1			
2	Mirela Çuçllari	Pedagog	Prof.As	2			
3	Sonela Stillo	Pedagog	Prof.As				
4	Aida Gabeta	Pedagog	Prof.As				
5	Marinela Teneqexhi	Pedagog	Doc.Dr				
6	Eva Dhimitri	Pedagog	Dr				
7	Elda Dollija	Pedagog	Dr				
8	Emil Frasheri	Pedagog	Dr				
9	Iva Pendavinji	Pedagog	Msc.				
10	Gentisa Furxhi	Pedagog	Msc.				

Tabela 7 Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK). Departamenti Marketing-Turizëm

Nr.	Personeli Akademik	Detyra në Dep.	Titulli/ Grada	Nr.	Personeli Akademik me Kontratë	Titulli/ Grada	Institucioni ku punon
-----	--------------------	----------------	----------------	-----	--------------------------------	----------------	-----------------------

	Efektiv (Emër Mbiemër)				(Emër Mbiemër)		full time
1	Ledina Alolli	Përgjegjës	Prof.As	1			FE Tiranë
2	Eleina Qirici	Pedagog	Prof.As				
3	Esmeralda Shkira	Pedagog	Prof.As				
4	Oriola Theodhori	Pedagog	Prof.As				
5	Mamica Nene	Pedagog	Dr				
6	Dr. Alma Zhilla	Pedagog	Prof.As				
7	Marenglena Hoxhaj	Pedagog	Dr				
8	Landi Gushi	Pedagog	Dr				
9	Denada Olli	Pedagog	Dr				
10	Erjon Nexhipi	Pedagog	Dr				

Të dhëna sipas moshës për stafin akademik në vitin e fundit (Tabela 8)

Programi i studimit	Njësia	Nr i ped të brendshëm	Nr i pedagogëve të jashtëm	Raporti Staf i brend./me kohë të pjesshme	Raporti pedagog BB /student
PP: “Asistent menaxher”	Dep. Mnxh	20	4	20/4	1/4
Bach: “Informatikë biznesi	Dep. Mnxh	28	3	28/3	1/1.28
Bach: “Menaxhim”	Dep. Mnxh	28	2	28/1	1/7
MP: “Administrim biznesi”	Dep. Mnxh	11	-	11/-	1/2
Bach “Administrim Biznesi në Turizëm”	Dep. Markt-Tur	27	2	27/2	27/29
Bach. “Administrim Biznesi në Marketing”	Dep. Markt-Tur	29	2	29/2	29/51
Bach “Biznes dhe Tregti”	Dep. Markt-Tur	27	2	27/2	27/9
MP “Turizëm”	Dep. Markt-Tur	13	-	13	13/16
MP “Marketing”	Dep. Markt-Tur	9	-	9	9/20
MP “Guidë Turistike”	Dep. Markt-Tur	14	2	14	14/4
Bach Financë - Kontabilitet	Dep. Fin-Kon.	32	1	32/1	32/186
Bach Ekonomiks	Dep. Fin-Kon.	25	1	25/1	25/26
MP: Financë -Kont	Dep. Fin-Kon.	11	-	11/-	11/35
MP: Bankë Sigurime	Dep. Fin-Kon.	12	-	12/-	12/11
MSH: Financë	Dep. Fin-	16	-	16/-	16/24

	Kon.				
--	------	--	--	--	--

Ndryshimet në planet mësimore, krahasuar me programet e licencuara (Tabela 9)

Tabela 11

Të dhëna lidhur me personelin akademik përkatës (Tabelat 10)

Tabela 11. Ngarkesa mësimore e stafit akademik të departamentit Financë-Kontabilitet (2020-2021)

Nr.	Emri Mbiemri	Ngarkesa për 2020-2021
1.	Prof. As. Dr. Anila Mançka	300
2.	Prof. As. Dr. Frederik Çuçllari	397
3.	Prof. As. Dr. Alketa Pasholli	344
4.	Prof. As. Dr. Eleni Vangjeli	382
5.	Prof. As. Dr. Majlinda Bello	358
6.	Dr. Konstandin Nasto	405
7.	Dr. Klaudeta Merolli	382
8.	Dr. Klaudia Lipi	391
9.	Dr. Sorina Koti	385
10.	Dr. Marsida Harremi	354
11.	Dr. Genci Gjançi	308
12.	Msc. Junada Sulilari	390
13.	Msc. Jorida Koçibelli	419
14.	Dr. Aida Mosko	445
	Mesatare	358.67

Tabela 12. Ngarkesa mësimore e stafit akademik të departamentit Menaxhim (2020-2021)

Nr.	Emri Mbiemri	Ngarkesa për 2020-2021
1.	Prof. As. Dr. Suela Gërdhe	290
2.	Prof. As. Dr. Aida Gabeta	396
3.	Prof. As. Dr. Mirela Cini	390
4.	Prof. As. Dr. Sonela Stillo	330
5.	Doc. Dr. Marinela Teneqexhi	426
6.	Dr. Eva Dhimitri	365
7.	Dr. Emil Frashëri	415
8.	Dr. Elda Dollija	361
9.	Msc. Gentisa Furxhi	343
10.	Msc. Iva Pendavinji	390
	Mesatare	370.60

Tabela 13. Ngarkesa e stafi akademik te departamentit Marketing-Turizem viti akademik 2020-2021 dhe parashikimi për 2021-2022

	Stafi Akademik	Ngarkesa 2020-2021	Parashikimi 2021-2022
1.	Prof.Asoc.Dr. Ledina Alolli	312	278

2.	Prof.Asoc.Dr. Esmeralda Shkira	322	334
3.	Prof.Asoc.Dr. Eleina Qirici	334	334
4.	Prof.Asoc.Dr. Oriola Theodhori	353	413
5.	Prof.Asoc.Dr. Mamica Nene	353	383
6.	Dr.Marenglena Hoxhaj	375	360
7.	Dr. Landi Gushi	397	447
8.	Dr. Denada Olli	368	378
9.	Dr.Alma Zhilla	351	347
10.	Msc.Erjon Nexhipi	420	420
	Mesatare	358.50	369.40

Nr.	Programet e studimit	Emërtimi i diplomës
A.	Bachelor	
1.	Financë-Kontabilitet	Diplome universitare, "Bachelor" në Financë-Kontabilitet
2	Financë-Kontabilitet	Diplome universitare, "Bachelor" në Ekonomiks
3.	Menaxhim	Diplome universitare, "Bachelor", në Menaxhim
4	Menaxhim	Diplome universitare, "Bachelor", në Informatikw Biznesi
5.	Administrim Biznesi në Marketing	Diplome universitare, "Bachelor", në Administrim biznesi në Marketing
6	Administrim Biznesi në Turizëm	Diplome universitare, "Bachelor", në Administrim biznesi në Turizëm
7	Administrim Biznesi në Turizëm	Diplome universitare, "Bachelor", në Biznes dhe tregëti
B.	Master Profesional	
1	Master Profesional në Financë-Kontabilitet	Diplomë në "Master Profesional" në Financë-Kontabilitet

2	Master Profesional në Financë-Kontabilitet	Diplomë në “Master Profesional” në Bankë dhe sigurime
3	Master Profesional në Administrim Biznesi	Diplomë në “Master Profesional” në Administrim Biznesi
4	Master Profesional në Marketing	Diplomë në “Master Profesional” në Marketing
5	Master Profesional në Turizëm	Diplomë në “Master Profesional” në Një Turizëm
C.	Master Shkencor	
1	Master Shkencor në Financë	Diplomë Master i shkencave në Financë
D.	Program profesional 2-vjeçar	
1.	Program profesional 2- vjeçar "Asistent Menaxher"	

Modeli i syllabuseve, elementet sipas VKM 41/2018, i ndryshuar⁷,

Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë (Tabela 11)

Tabela 8 Mjediset e Fakultetit të Ekonomisë

Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për programin/et e studimit	Sasia	Sipërfaqja ne m2
Salla për leksione	7	651
Klasa për seminare	15	675
Salla për aktivitete promovuese		
Salla për praktikë lëndore/ profesionale		
Laboratorë për lëndët	2	90
Laboratorë informatike	2	70
Salla interneti	1	30
Salla për bibliotekë	1	100
Mjedis për fotokopjime, librari etj	1	30
Zyrë informacioni për studentët	1	20
Korridore/holle	11	800
Ambjente ndihmëse	3	215
Nyje hidrosanitare për studentët	3	75
Zyra për stafin akademik	10	300
Sipërfaqja totale e brendëshme		3056
Ambjente m2/për student/Fakultet		
Ambjente m2/për personel/Fakultet		
Oborre/ambjente të jashtme/parkime/ambjente për aktivitete shlodhese	15 198.2m ²	E përbashkët për të gjithë universitetin

Tabela 9 Mjediset për stafin

Mjediset për stafin:	Sasia	Sipërfaqja
----------------------	-------	------------

⁷ Ky model është vënë për të orientuar IAL të vendosë modelin e tij

Zyra për Dekanin/zv dekanin/ kancelarin	1	
Zyra për sekretarinë mësimore	1	
Zyra për departamentet/qëndrat kërkimore		
Zyra për personelin akademik	16	300
Zyrë për financën		
Zyrë për Njësinë e SBC		
Salla për mbledhje	1	
Mjedis për stafin e shërbimit	1	
Nyje hidrosanitare për personelin akademik	1	
Norma m²/për person		



Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj (Tabela 12);

Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj	Emertimi	Kohëzgjatja e kontratës aktuale
Platformat on-line		
Biblioteka online		
Struktura e teknologjisë së informacionit që menaxhon IAL		
etj		



Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit (Tabela 13)

Të ardhurat nga:	Viti ...-....	Viti	Viti
Pushteti qendror/ vendor			
Fonde jopublike:			
Grantet për kërkim dhe kontratat			
Konsulentat, shërbimet			
Tarifat për dhe gjatë shkollimit			
Sponsorizimet			
Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm)			
Donacionet, aktivitetet siguroese, fondacione etj.			
Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, rezidencat, etj.)			
SHUMA			

- Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit (Tabela 14)

Aktivitete individuale të stafit akademik në funksion edhe të programit të studimit, në vitet e fundit		
1.	Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i Departamentit	
2.	Numri i projekteve kërkimore të fituara në shkallë Departamenti/Fakulteti	
3.	Numri i projekteve të zbatuara në shkallë Departamenti/Fakulteti	
4.	Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga Departamenti/Fakulteti dhe IAL, për programin e studimit	
5.	Numri i pjesëmarrësve në aktivitetet shkencore	
6.	Numri i Çmimeve Kombëtare të fituara në rang IAL	

- Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar të Fakultetit (Tabela 15)

Të dhëna për Bashkëpunime shkencore në rang Fakulteti/programi studimi në kuadër të Bashkëpunimit ndërkombëtar në vitet e fundit		
1	Numri i pjesëmarrësve si partnerë në projekte Kombëtare apo ndërkombëtare	
2	Numri i Leksioneve dhe seminareve me lektorë të huaj (ose orë mësimore)	
3	Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt programit të studimit	
4	Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore jashtë IAL/ jashtë vendit dhe prezantime	
5	Numri i Çmimeve ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor.	

Nr.	INSTITUCIONET BASHKËPUNUESE/ PROJEKTI	INFORMACION MBI KONTRATËN	DATA/FORMA E ZYRTARIZIMIT	FUSHA E BASHKËPUNIMIT	DETYRAT	PËRFITIMET

Tabela 10 Programet e studimit dhe lëndët sipas tipit të veprimtarisë

Nr	BA/ MP/MSc/ PP	EMËRTIMI I PROGRAMIT	NR I LËNDËVE SIPAS TIPIT TË VEPRIMTARISË						TOTALI
			A	B	C	D	E	F	
1.	Bachelor	Financë-Kontabilitet	6	18	6	6	1		37
2.	Bachelor	Ekonomiks	6	16	5	5	1		33
3.	Bachelor	Menaxhim	6	19	5	5	1		36
4.	Bachelor	Informatikë Biznesi	6	19	5	4	1		35
5.	Bachelor	Administrim Biznesi në Marketing	6	19	3	2	5		35
6.	Bachelor	Administrim Biznesi në Turizëm	6	19	3	2	5		35
7.	Bachelor	Biznes dhe Tregti	5	21	4	5	1		36
8.	Master Profesional _(60 kredite)	Financë-Kontabilitet	1	5	4	2	1		13
9.	Master Profesional _(90 kredite)	Financë-Kontabilitet	2	6	2	3/1	3	1	14
10.	Master profesional	Bankë dhe Sigurime	1	5	4	2	1		13
11.	Master Profesional _(60 kredite)	Administrim Biznesi	1	5	4	1	1		12
12.	Master Profesional _(90 kredite)	Administrim Biznesi	2	6	2	1	2	1	14
13.	Master Profesional	Marketing	2	6	2	1	2		13
14.	Master Profesional	Turizëm	2	6	2	1	2		13
15.	Master Profesional	Guidw Turistike	2	6	6	1	1		16
16.	Master i Shkencave	Financë	1	11	4	2	1		19
17.	Program Profesional	Asistent Menaxher	3	12	3	3	1		22

Organizimi i programeve të studimit (vite, semestra, javë etj.)

Struktura për sistemin 3-vjeçar të studimit (Bachelor) të fakultetit të Ekonomisë është si më poshtë:

Tabela 11 Struktura e programit të studimit BCH në Financë-Kontabilitet

BCH në Financë-Kontabilitet	
Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 semestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2054 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	2446 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Tabela 12 Struktura e programit të studimit BCH në Menaxhim

BCH në Menaxhim	
Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 semestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2066
Orë mësimore jashtë auditorit	2434
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Tabela 13 Struktura e programit të studimit BCH në Administrim Biznesi në Marketing

BCH në Administrim Biznesi në Marketing	
Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 semestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2107
Orë mësimore jashtë auditorit	2393
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Tabela 14 Struktura e programit të studimit BCH në Administrim Biznesi në Turizëm

BCH në Administrim Biznesi në Turizëm	
Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 semestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2107
Orë mësimore jashtë auditorit	2393
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Tabela 15 Struktura e programit të studimit BCH në Ekonomiks

BCH nw Ekonomiks	
Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 simestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	1898
Orë mësimore jashtë auditorit	2602
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Tabela 16 Struktura e programit të studimit BCH në Informatikë Biznesi

BCH nw Informatikw Biznesi	
Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 simestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2019
Orë mësimore jashtë auditorit	2482
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Tabela 17 Struktura e programit të studimit BCH në Biznes dhe Tregëti

BCH në Biznes dhe Tregëti	
Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 simestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2110
Orë mësimore jashtë auditorit	2390
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin “Master Profesional ” (90ECTS) të Fakultetit të Ekonomisë është si më poshtë:

Tabela 18 Struktura e programit të studimit MP në Financë-Kontabilitet (90 ECTS)

MP në Financë-Kontabilitet (90 ECTS)	
Kohëzgjatja e studimeve	1,5 Vite akademike 3 semestra 45 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	90 ECTS
Orë mësimore në auditor	1125orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1125 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Tabela 19 Struktura e programit të studimit MP në Administrim Biznesi (90 ECTS)

MP në Menaxhim (90 ECTS)	
Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 simestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	90 ECTS
Orë mësimore në auditor	1100
Orë mësimore jashtë auditorit	1150
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Tabela 20 Struktura e programit të studimit MP në Marketing (90 ECTS)

MP në Administrim Biznesi në Marketing (90 ECTS)	
Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 simestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	90 ECTS
Orë mësimore në auditor	1100
Orë mësimore jashtë auditorit	1150
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Tabela 21 Struktura e programit të studimit MP në Turizëm (90 ECTS)

MP në Administrim Biznesi në Turizëm (90 ECTS)	
Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 simestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	90 ECTS
Orë mësimore në auditor	1085
Orë mësimore jashtë auditorit	1165
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin “Master Profesional ” (60ECTS) të Fakultetit të Ekonomisë është si më poshtë:

Tabela 22 Struktura e programit të studimit MP në Financë-Kontabilitet (60 ECTS)

MP në Financë-Kontabilitet (60 ECTS)	
Kohëzgjatja e studimeve	1 Vit akademik 2 simestra 30 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	60 ECTS
Orë mësimore në auditor	630
Orë mësimore jashtë auditorit	870
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Tabela 23 Struktura e programit të studimit MP në Administrim Biznesi (60 ECTS)

MP në Menaxhim (60 ECTS)

Kohëzgjatja e studimeve	1 Vit akademik 2 semestra 30 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	60 ECTS
Orë mësimore në auditor	710
Orë mësimore jashtë auditorit	790
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Tabela 24 Struktura e programit të studimit MP në Marketing (60 ECTS)

MP në Administrim Biznesi në Marketing (60 ECTS)	
Kohëzgjatja e studimeve	1 Vit akademik 2 semestra 30 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	60 ECTS
Orë mësimore në auditor	700
Orë mësimore jashtë auditorit	800
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Tabela 25 Struktura e programit të studimit MP në Turizëm (60 ECTS)

MP në Administrim Biznesi në Turizëm (60 ECTS)	
Kohëzgjatja e studimeve	1 Vit akademik 2 semestra 30 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	60 ECTS
Orë mësimore në auditor	690
Orë mësimore jashtë auditorit	810
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Tabela 26 Struktura e programit të studimit MP në Bankë dhe Sigurime (60 ECTS)

Master Profesional në Bankë dhe Sigurime	
Kohëzgjatja e studimeve	1 Vit akademik 2 semestra 30 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	60 ECTS
Orë mësimore në auditor	603
Orë mësimore jashtë auditorit	897
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin “Master i Shkencave ” të Fakultetit të Ekonomisë është si më poshtë:

Tabela 27 Struktura e programit të studimit MSH në Financë

Master shkencor në Financë	
Kohëzgjatja e studimeve	2 Vite akademike

	4 semestra 60 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	120 ECTS
Orë mësimore në auditor	1495
Orë mësimore jashtë auditorit	1505
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin “Program Profesional 2-vjeçar ” të Fakultetit të Ekonomisë është si më poshtë:

Tabela 28 Struktura e programit profesional 2-vjeçar "Asistent Menaxher"

Program Profesional 2-vjeçar “Asistent Menaxher”	
Kohëzgjatja e studimeve	2 Vite akademike 4 semestra 60 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	ECTS
Orë mësimore në auditor	1325
Orë mësimore jashtë auditorit	1675
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 16)

Numri i studentëve të regjistruar sipas programeve të studimit

Numri i studentëve të regjistruar sipas programeve të studimit (2020-2021)

NR	PROGRAMI I STUDIMIT	BA/M P/MS C	VITI I		VITI II		VITI III		GJITHSEJ		Totali
			F	M	F	M	F	M	F	M	
1.	“Menaxhim”	BA	13	23	16	17	14	12	43	52	95
2.	“Informatikë biznesi”	BA	3	12	7	7	6	5	16	24	40
3.	Financë-Kontabilitet	BA	45	23	38	22	36	19	122	64	186
4.	Ekonomiks	BA	8	3	6	2	7	-	21	5	26
5.	Administrim Biznesi në Turizëm	BA	1	9	6		8	5	15	14	29
6.	Administrim Biznesi në Marketing	BA	10	6	10	4	14	7	34	17	51
7.	Biznes dhe tregti	BA	1	2			3	3	4	5	9
	Totali Bachelor										436
8.	“Administrim biznesi” (60 kredite)	MP	9	12					9	12	21
9.	Financë-Kontabilitet	MP	21	14					21	14	35
10.	Bankë dhe Sigurime	MP	7	4					7	4	11
11.	Turizëm	MP	10	6					10	6	16
12.	Marketing	MP	7	13					7	13	20
13.	Guidë Turistike	MP	1	3	-	-	-	-	1	3	4
	Totali Master profesional										107
14.	MSC Financë		9	3	10	2			19	5	24
15.	“Asistent menaxher”	PP	11	31	18	18			29	49	78
	Totali										645

Numri i studentëve të diplomuar sipas programeve të studimit sipas programeve të studimit (2020-2021)

Nr	PROGRAMI I STUDIMIT	BA/MP/MS C	VITI I		VITI II		VITI III		GJITHSEJ		GJITHSEJ 2020-2021	GJITHSEJ 2019-2020
			F	M	F	M	F	M	F	M		
1.	“Menaxhim”	BA					21	17	21	17	38	46
2.	Financë-Kontabilitet	BA					33	21	33	21	54	64
3.	Administrim Biznesi në	BA	-	-	-	-	8	5	8	5	13	31

	Turizëm											
4.	Administrim Biznesi në Marketing	BA	-	-	-	-	14	7	14	7	21	16
5.	Ekonomiks						4	-	4	-	4	
6.	Biznes dhe Tregti	BA					2	3	2	3	5	
7.	BA: “Informatikë biznesi”	BA					2	3	2	3	5	
	Totali Bachelor								84	56	140	
8.	“Administrim biznesi” (60 kredite)	MP	12	15					12	15	27	27
9.	Financë-Kontabilitet	MP	15	13					15	13	28	35
7..	Bankë dhe Sigurime	MP	5	3					5	3	8	7
8.	Turizëm	MP	8	3	-	-	-	-	8	3	11	11
9.	Marketing	MP	4	9	-	-	-	-	4	9	13	13
10.	Guidë Turistike	MP	1	4	-	-	-	-	1	4	5	5
	Gjithsej	MP							45	47	92	
	Master i shkencave ne Finance	Msc			10	2			10	2	12	
11.	“Asistent menaxher”	PP			13	10			13	10	23	
	Gjithsej										267	

Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësisë, në tre vitet e fundit (Tabela 17)

Aktivitetet e realizuara me studentët në kuadër të promovimit të tyre akademik dhe planifikimi i tyre për vitin akademik 2021-2022

- Departamentet kanë zhvilluar me studentët disa tryeza të rumbullakta, seminare trajnuese apo diskutime nga punëdhënës dhe specialistë të Insitucioneve Bankare, Drejtorisë Rajonale të Tatim - Taksave si dhe me përfaqësues të bizneseve private.
- Në 9 qershor 2021 departamenti Marketing-Turizëm në bashkëpunim me “Institutin e Edukimit Trashegimise dhe Turizmit” organizoi konferencën kombëtare studentore me temë ”Sfidat e biznesit në epokën digjitale” me rreth 21 punime e kumtesa .
- Përfshirja aktive e studentëve të programit “Asistent Menaxher” në vetëvlerësimin e këtij programi “Menaxhim” (*Maj - Shtator 2020*).
- Konferencë studentore, Qershor 2021. Departamenti i Menaxhimit organizoi Forumin Studentor “Transformimi digjital në kohën e sfidave”, në bashkëpunim me Universitetin “Marin Barletit”, Albanian University dhe Departamentin e Informatikës së UK (**Qershor 2021**)
- Përfshirja aktive e studentëve, me opinionet e tyre, në realizimin e dy studimeve të tregut të realizuara nga Departamenti i Menaxhimit (*Qershor- Nëntor 2021*)

Aktiviteti shkencor i IAL	Programi i Studimit në
---------------------------	------------------------------------

	Numri i studentëve të aktivizuar	Pedagogu që i ka aktivizuar
Për punime shkencore individuale të pedagogëve		
Për projekte shkencore në rang Departamenti	5	
Për projekte shkencore në rang Fakulteti		
Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë		

Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 18)

Nr	PROGRAMI I STUDIMIT	B A M P / M S	% e të punësuarve sipas tre viteve të fundit				
			2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1.	Financë-Kontabilitet	BA	25.3	3.3	6.7	14.3	*
2.	Menaxhim	BA	31.7	20.0	10.8	*	*
3.	Administrim Biznesi në Marketing	BA	71.4	6.3	9.5	*	18.8
4.	Administrim Biznesi në Turizëm	BA	40.0	5.9	5.3	*	*
5.	Totali Bachelor		42.1	12.7	8.0	*	*
6.	Financë-Kontabilitet	MP	37.4	34.6	26.4	*	14.3
7.	Administrim Biznesi	MP	30.2	41.7	11.6	*	*
8.	Marketing	MP	33.3	26.6	18.2	*	*
9.	Turizëm	MP	34.5	*	22.7	*	*
10.	Totali Master profesional		33.8	31.8	19.73	*	*
Vlerë e munguar *							

Të dhëna për anëtarët e NJSBC (Tabela 19)

Nr	Anëtarët /Punonjës të NJSBC	Detyra që ka në NJSBC	Sa kohë ka në këtë detyrë
1	Dr. Aida Mosko	Kryetare	5
2	Prof asDr. Oriola Theodhori	Anetare	10
3	Dr. Doc. Marinela Teneqexhi	Anetare	10
4	Edisnajda Shaholli	Anetare	3
Studentët e përfshirë në NJSBC (apo aktivitetet e saj)			
	Emër Mbiemër	Detyra që ka në NJSBC	Periodha e aktivizimit
1			
2			
3			
4			
5			